

URBION – Inštitút urbanizmu a územného plánovania
Lamačská cesta 8, 811 04 Bratislava



Úloha č. IV.

INFORMAČNÉ SYSTÉMY

**Návrh tvorby informačného systému
o územnom plánovaní v SR**

December 2008

Obsah:

- 1) Analýza súčasného stavu
- 2) Návrh postupností krokov na dosiahnutie cieľa

Príloha: ISoUP (SAŽP, r.2003)

Riešiteľ:

Ing. arch. Ľudmila Priehodová,

Konzultanti: Ing. Radovan Sunega, SWAGIS, s.r.o, Piešťany

Ing. Štefan Voskár, UHA mesta Banská Bystrica

1) Analýza súčasného stavu

1.1 Informačný systém o územnoplánom plánovaní (2003) – spracovateľ SAŽP pre MVaRR SR.

Informačný systém o územnoplánovacej dokumentácii (ďalej „ISoUP“) bol spracovaný v roku 2003 Slovenskou agentúrou životného prostredia pre MVaRR SR v rámci plnenia plánu hlavných úloh SAŽP. SAŽP navrhovala realizovať ISoUP v rámci svojich kapacít, metódou a technológiou zodpovedajúcou miere poznania v čase, v ktorom bola vypracovaná. Tento materiál je využiteľný a je možné naň nadviazať pri návrhu tvorby ISoUP, preto tvorí prílohu tohto dokumentu.

Zdroj:www.sazp.sk/slovak/struktura/cuper/upd/new/index_11.htm

1.2 Občianske združenie UzemnePlany.sk

Od roku 2008 vznikla iniciatíva z radov odbornej verejnosti s cieľom sprístupniť UPD miest a obcí na internete.

www.UzemnePlany.sk

Portál www.UzemnePlany.sk poskytuje možnosť predstaviteľom miest a obcí Slovenska zapojiť svoj Územný plán do najväčšej databázy digitálnych územných plánov. Víziou Občianskeho združenia UzemnePlany (ďalej „OZ UzemnePlany“) je do roku 2010 integrovať územné plány všetkých miest, obcí, regiónov a VÚC do komplexnej virtuálnej databázy Slovenska. Ich prioritou je slobodný a bezplatný prístup k informáciám.

OZ UzemnePlany ponúka možnosť zverejnenia digitálne spracovaného územného plánu, prípadne ak obec nemá UPD spracovanú digitálne, zabezpečí jeho komplexnú digitalizáciu. Obciam, ktoré vlastným územným plánom zatiaľ nedisponujú, poskytuje OZ UzemnePlany bezplatné poradenstvo a odbornú konzultáciu.

Kontakt

Portál www.UzemnePlany.sk prevádzkuje Občianske združenie UzemnePlany.sk

Adresa: Letná 40, 040 01 Košice

tel./fax: +421 55/ 623 15 87

mobil: 0907 458 406

e-mail: office@uzemneplany.sk

web: <http://www.uzemneplany.sk>

1.3. GIS portál: UPD mesta Banská Bystrica

Získal na medzinárodnom kongrese ITAPA 2008 – Geoaplikácia roka 2. Miesto v kategórii moderná verejná správa.

Na základe dokumentov EÚ "e-Európa – informačná spoločnosť pre všetkých", "Stratégie informatizácie spoločnosti" a "Akčného plánu", ktoré boli schválené vládou SR a v zmysle ich hlavnej myšlienky informatizácie spoločnosti bol vytvorený GIS portál, ktorého hlavnými úlohami sú:

1. Informatizácia verejnej správy v smere On-line
2. Zlepšenie kvality a efektívnosti základných e-služieb občanom
3. Dosiahnutie priameho a integrovaného poskytovania služieb občanom
4. Uľahčenie občanom správu vecí verejných

Vyhľadávanie územnoplánovacích informácií - pomocou parcelných čísiel z katastra nehnuteľností.

Prínosom spôsobu zverejnenia územnoplánovacej dokumentácie je prepojenie grafickej prílohy – Komplexný urbanistický návrh s digitálnou katastrálnou mapou, ktorá umožňuje získanie informácií o funkčnom využití a regulatívach využitia pozemkov vyhľadávaných podľa parcelných čísiel. Spracovanie v GIS-e umožňuje previazanie parcel so záväznou časťou UPD a rýchle vyhľadávanie regulatívov viažucich sa na dané konkrétne územie.

[Zdroj:www.banskabystrica.sk](http://www.banskabystrica.sk)

Cieľom navrhovaného ISoUP je zverejňovať všetky kategórie uloženej UPD, najmä ich záväzné časti tak, aby prepojenie grafickej prílohy s textovou časťou a jednotlivými limitami a regulatívami vyhlásenými Všeobecne záväznými nariadeniami umožňovalo pohodlný, rýchly, jednoznačný a nespochybniteľný spôsob vyhľadávania informácií pre potreby verejnej správy: stavebné úrady, Krajské stavebné úrady, ústredný územnoplánovací orgán, ostatné orgány

štátnej správy miestne a regionálne samosprávy, odborne spôsobilé osoby na obstarávanie a spracovanie UPD a UPP ale aj laickej verejnosti.

Vytvorenie informačného systému o územnom plánovaní SR a jeho sprístupnenie na webovej stránke MVRR SR – ústredného územnoplánovacieho orgánu, prípadne na webstránke URBIONU - príspevkovej organizácie MVRR SR.

Navrhujeme podľa dôležitosti postupne zverejňovať :

- všetky stupne UPD
- UPP
- Ostatné podklady

Návrh členenia informačného systému o územnom plánovaní SR

A) Register stavu UPD na Slovensku:

Existujúcu tabuľkovú formu (abecedný zoznam miest a obcí s informáciou o stave UPD spolu s registračnými listami) rozšíriť o mapovú formu. Realizovať možné prepojenie informácií na mapu Slovenska s názvami hranicami katastrálnych území obcí. Register bude prepojený na UPD portál so zverejnenými UPD miest a obcí, až UPD zón.

B) UPD portál:

Obsahové členenie zverejňovaných UPD podľa významu:

- 1) KURS – grafická časť v digitálnom tvare
- 2) UPD regiónov – grafická časť v digitálnom tvare
- 3) UPD miest a obcí v digitálnom tvare
- 4) UPD zón v digitálnom tvare

Záväzná časť UPD miest a obcí (grafická časť + VZN) budú zverejnené v digitálnom tvare. Grafická príloha bude prepojená s vrstvou katastrálnej mapy, pre pohodlnú možnosť vyhľadávania informácií o funkčnom využití konkrétnych parciel. (podľa vzoru www.banskabystrica.sk, GIS portál)

System zverejňovania bude zabezpečený proti zneužitiu a zasahovaniu tretích osôb z vonkajšieho prostredia. Bezpečnostne bude chránený server. Poskytované údaje sú chránené samotnou technológiou mapového servera, nakoľko k užívateľovi do internetového prehliadača je po sieti poslaný zo servera len jeden obrázok s mapovou kompozíciou, nie samotné podkladové dáta. Všetky výstupné údaje budú označené vodoznakom zdroja údajov (UPD portál).

2) Návrh postupnosti krokov na dosiahnutie cieľa.

Pred samotnou realizáciou Informačného systému o územnom plánovaní je nevyhnutné zabezpečiť spracovanie **hĺbkovej analýzy celkového riešenia**. Táto analýza musí riešiť oblasti:

- 1) príklady riešenia v krajinách EÚ, prípadne mimo nej
- 2) rozsah udržiavaných a poskytovaných dát (výkonnosť servera, dátové prepojenie na iné informačné systémy, legislatívne zabezpečenie možnosti publikovania dát, ...)
- 3) využívanie online externých dátových zdrojov, napr. katastrálna mapa (legislatívne zabezpečenie výmeny dát medzi rezortami,...)

Konkrétne je nutné riešiť prepojitelnosť s katastrálnym portálom (KAPOR):

- zabezpečiť informácie o možnom vytvorení prístupu ku vrstve katastrálnych máp z katasterportálu formou WMS/WFS pre potreby vyhľadávania na úrovni parcely
 - zistiť, či je možné dotazovať KAPOR z externého systému formou HTML linek s vhodne nastavenými parametrami premenných (kraj, okres, obec, KÚ, register, parcis, podlomenie)
 - ak nie je možný čo len jeden z týchto bodov, zabezpečiť získavanie a spracovávanie údajov z KN v pravidelných intervaloch (v tomto prípade musí analýza riešiť formu spracovávania a zabezpečovanie ich implementácie do daného systému)
- 4) prístupy užívateľov za jednotku času (výkonnosť servera, dátovú priepustnosť,...)

- 5) definovanie legislatívneho rámca pre spracovanie územného plánu (výlučne v digitálnej vektorovej forme)
 - je potrebné zabezpečiť prepracovanie existujúcej metodiky na spracovávanie územnoplánovacích dokumentácií a implementovať do nej povinnosť spracovania v digitálnej forme (nevyhnutné kvôli zabezpečeniu zjednotenia tvorby UPD)
- 6) definovanie legislatívneho rámca pre záväznosť zverejňovaných údajov a povinnosť ich zverejňovať aj na UPD portáli
- 7) zber údajov (metodika definujúca formu, štruktúru a postup zberu,...)
- 8) spracovanie údajov (personálne zabezpečenie, výkonnosť hardvéru pracoviska, aplikačné zabezpečenie,...)
- 9) vytvorenie dátového modelu informačného systému
- 10) návrh použitia platformy (operačný systém, aplikácie,...)

Híbková analýza bude využitá pri výbere dodávateľa riešenia Informačného systému o územnom plánovaní v Slovenskej republike.

Výstup:

Informačný systém o územnom plánovaní v Slovenskej republike prostredníctvom webového GIS portálu, ktorý sprístupní verejnosti územnoplánovacie informácie vo forme bezošvého mapového diela.

ISoUP (SAŽP, r.2003)

Zdroj: www.sazp.sk/slovak/struktura/cuper/upd/new/index_11.htm

ODÔVODNENIE PROJEKTU

Obsah:

1. Ciele rezortu, ktoré má projekt podporovať

1.1 Rezort MVRR SR

2. Analýza súčasného stavu

3. Popis technického, programového a organizačného prostredia projektovaného informačného systému

3.1 Technické prostredie

3.2 Programové prostredie

3.3 Organizačné prostredie

4. Predpokladaný termín dokončenia projektu

5 Finančné, personálne a iné podmienky vypracovania projektu

5.1 Finančné zabezpečenie

5.2 Personálne zabezpečenie

6 Požiadavky používateľa na projektovaný informačný systém vrátane požiadaviek na jeho bezpečnosť a ochranu

6.1 Požiadavky používateľa na projektovaný IS

6.2 Požiadavky používateľa na bezpečnosť a ochranu projektovaného informačného systému

7.Vplyv funkcií informačného systému na organizačnú štruktúru

1. Ciele rezortu, ktoré má projekt podporovať

1.1 Rezort MVRR SR (ďalej “ministerstvo”)

Sekcia územného plánovania a stavebného poriadku MVRR SR zabezpečuje plnenie koncepčných, legislatívnych a ďalších úloh v oblasti územného plánovania a stavebného poriadku.

Zabezpečuje výkon a úlohy štátnej správy vyplývajúcej pre ministerstvo zo zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Podieľa sa na usporiadaní ľudských aktivít v území v súlade s princípmi trvalo udržateľného rozvoja. Prostredníctvom územného plánovania vytvára predpoklady na zabezpečenie trvalého súladu všetkých prírodných, civilizačných a kultúrnych hodnôt v území.

V koncepcných (vlastných a iných rezortov) a územnoplánovacích materiáloch koordinuje a plní prierezové úlohy súvisiace s harmonizáciou priestorových priemetov sociálno-ekonomických aktivít s ochranou a tvorbou životného prostredia, ochranou prírody, prírodných zdrojov a kultúrneho dedičstva, podporou rovnovážneho sídelného rozvoja, vrátane rozvoja vidieka, vytváraním predpokladov pre rovnocenné životné podmienky pre zabezpečovanie funkčnej komplexnosti regionálnych celkov a pre revitalizáciu území. Určuje všeobecné technické požiadavky na výstavbu a na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie. Riadi a usmerňuje výkon štátneho stavebného dohľadu.

V spolupráci so Slovenskou komorou architektov a Slovenskou komorou stavebných inžinierov určuje obsah odbornej skúšky a podrobnejšie vymedzenie odbornej praxe a navrhuje členov skúšobnej komisie podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Metodicky usmerňuje činnosť orgánov štátnej správy a orgánov územného plánovania obcí a samosprávnych krajov na úseku územného plánovania a stavebného poriadku.

Zabezpečuje zosúladzovanie právnych predpisov a postupov SR s predpismi a postupmi EÚ; ďalej zabezpečuje činnosti súvisiace s medzinárodnými aktivitami v oblasti svojej pôsobnosti vo vzťahu k EÚ a ďalším medzinárodným vládnym i mimovládnym organizáciám. Navrhuje právne a ekonomické nástroje, námety na projekty, ktoré odborne gesturuje. Okrem toho sa vyjadruje k materiálom na rokovanie vlády SR a jej poradných orgánov, predkladá stanoviská ministrom a realizuje prijaté uznesenia. Pripravuje podklady pre zostavovanie hlavných, legislatívnych, finančných a ďalších plánov ministerstva za oblasť územného plánovania a stavebného poriadku.

Zabezpečuje vo svojej pôsobnosti dodržiavanie princípov a kritérií trvalo udržateľného rozvoja, hodnotenie ukazovateľov trvalo udržateľného rozvoja a rozvoj právnych a ekonomických nástrojov a informatiky.

Projekt Informačného systému o územnom plánovaní vychádza zo zákona č. 50 / 1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a zmien a doplnení vykonaných zákonom č. 103 / 1990 Zb., zákonom č. 262 / 1992 Zb., zákonom NR SR č. 136 / 1995 Z. z., zákonom NR SR č. 199 / 1995 Z. z., nálezom Ústavného súdu SR è. 286 / 1996 Z.z., zákonom č. 229 / 1997 Z.z., zákonom č. 175 / 1999 Z.z., zákonom č. 237 / 2000 Z.z. a zákonom č. 416 / 2001 Z.z. a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s územným plánovaním (viď príloha è.1).

2. Analýza súčasného stavu

Potreba riešenia Projektu ISÚP vyplynula z novelizácie právnych predpisov - ministerstvo je v zmysle § 130 zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov prevádzkovateľom informačného systému o územnom plánovaní a informačného systému o výstavbe. V rozsahu svojej pôsobnosti sa podieľajú na vykonávaní informačných činností podľa štandardov a na základe schválených projektov aj krajské úrady, okresné úrady a obce. Obsah oboch informačných systémov je založený na jednotnom spôsobe územnej identifikácie a štruktúry údajov a informácií získaných a spracovaných podľa jednotnej metodiky a vedie sa na jednotných registračných listoch. V zmysle tohto zákona obce informujú ministerstvo o schválených ÚPD. Ministerstvo prostredníctvom Slovenskej agentúry životného prostredia (SAŽP) údaje o stave územnoplánovacej dokumentácie eviduje.

SAŽP bola po niekoľko rokov spracovateľom úlohy "Prehľad stavu ÚPD". Podklady pre komplexné vyhodnotenie stavu územnoplánovacej dokumentácie získavala prevažne z

okresných a krajských úradov a tiež vlastným terénnym prieskumom. Vzhľadom na reorganizáciu štátnej správy a samosprávy v roku 1996 (vznik 79 okresov z pôvodných 38) došlo k presunom archívov ÚPD a často aj k strate mnohých dokumentov. Prehľad stavu ÚPD z roku 1999, pre ktorý zber dát zabezpečili krajské a okresné úrady - odbory ŽP, priniesol nezrovnateľné a nepostačujúce údaje pre vyhodnotenie stavu ÚPD. Preto v rámci tvorby všeobecne platných metodických prístupov boli stanovené nové zásady monitorovania stavu evidencie územnoplánovacej dokumentácie. V rámci aktualizácie údajov bol zostavený tzv. Evidenčný list ÚPD / ÚPP, obsahujúci 43 údajov a ktorý bol rozoslaný na všetky obecné úrady. Vyplnených Evidenčných listov sa vrátilo asi 51%. Z týchto údajov bola spracovaná rozsiahla komplexná databáza údajov ÚPD obcí s územným pokrytím pre celé Slovensko a v časových horizontoch údajov od roku 1976 do roku 2000.

Pre potreby danej úlohy bola vyhotovená intranetová databázová aplikácia na napĺňanie údajov z Evidenčných listov, ktorá umožnila decentralizovaný zber údajov prostredníctvom intranetového prepojenia jednotlivých pracovísk SAŽP a bola upravená pre zber údajov o ÚPD obcí. Ochrana údajov bola zabezpečená prostredníctvom prístupových hesiel, kedy každý užívateľ mal prístup len k svojim dátam, mohol pridávať nové a dodatočne editovať (opravovať, mazať) aj staršie dáta.

Databáza dbUPD je napojená na modul Obyvateľstvo SR (osídlenie) a mapu obcí SR, čo umožňuje jej využiteľnosť pre počítačové vyhodnocovanie a aktualizáciu. Databáza obsahuje 1881 záznamov vo forme evidenčných listov ÚPD obcí, pričom každý evidenčný list obsahuje 43 údajov.

3. Popis technického, programového a organizačného prostredia projektovaného informačného systému

3.1 Technické prostredie

V nadväznosti na vytvorenie ISŽP vznikla potreba vybudovania a prevádzkovania neverejnej rozľahlej dátovej siete rezortu Ministerstva životného prostredia SR (MŽP SR) - ŽPNet ako vhodného komunikačného prostredia pre samotný Rezortný informačný systém. ŽPNet je neverejná rozľahlá dátová sieť (Wide Area Network), ktorá prepája stávajúce lokálne počítačové siete (LAN) rezortných organizácií MŽP SR v rámci Slovenska.

Sieť ŽPNet slúži pre prevádzku rezortných informačných systémov a to administratívneho, hospodársko - správneho, informačného systému monitoringu, o území, životného prostredia, vedecko - technických informácií rezortu ŽP a informačného systému odborov ŽP v jeho rezortnej časti podľa koncepcie RIS-u.

ŽPNet vytvára prostredie na poskytovanie neverejných informačných zdrojov medzi organizáciami rezortu MŽP SR (Intranet) a verejných informačných zdrojov organizácií rezortu MŽP SR pre celosvetovú globálnu počítačovú sieť Internet.

Prepojenie vlastných sietí LAN/WAN rezortných organizácií so sieťou ŽPNet umožňuje priamu komunikáciu so zdrojmi a sieťovými službami (intranet) siete ŽPNet.

Prepojené rezortné organizácie používajú vo vlastnej LAN/WAN vlastného poskytovateľa služieb Internetu (ISP). V prepojených sieťach nie je možná výmena sieťovej prevádzky (peering) medzi poskytovateľmi služieb Internetu (ISP).

ŽPNet je prepojená aj so zahraničím v rámci projektu PHARE prostredníctvom siete EIONET (European Environment Information and Observation Network), ktorej národný uzol EIONET-SK je spravovaný v Slovenskej agentúre životného prostredia v Banskej Bystrici.

3.2 Programové prostredie

Nosnou databázovou technológiou používanou pri tvorbe informačných systémov rezortu, ktorých garantom je SAŽP, je technológia firmy ORACLE.

Pri výbere tejto technológie asistovali špecialisti s US agentúry pre životné prostredie (US EPA) počas projektu: "Further Development and Expansion of Environmental Information Center in the Slovak Republic, GIS Implementation and Training" v priebehu rokov 1997 - 1999 v nadväznosti na projekt: "Monitoring and Information Resources Management", ktorý bol realizovaný tiež v spolupráci s US EPA v priebehu rokov 1995 - 1998.

Vlastnosti technológie:

1. Silná možnosť integrácie s existujúcimi GIS technológiami používanými v rezorte.
2. Škálovateľnosť systému, ktorá umožní postupnú tvorbu, implementáciu a prevádzkovanie jednotlivých informačných systémov.
3. Jedna z najlepších technológií na svete pre vývoj a prevádzkovanie web aplikácií.
4. Existencia technickej podpory na Slovenskom trhu.
5. Výborné referencie špecialistov z US EPA.
6. Minimalizovanie personálneho zabezpečenia vývoja a prevádzky jednotlivých IS vyplývajúce z jednotnej vývojovej a prevádzkovej platformy ako aj z bodu 2.

Technológiou firmy ORACLE boli vytvorené a v súčasnej dobe sú v SAŽP prevádzkované nasledovné informačné systémy, resp. aplikácie:

- Metainformačný systém rezortu MŽP SR (Katalóg dátových zdrojov)
- Pilotná časť IS pre hodnotenie vplyvov na životné prostredie (IS EIA)
- Pilotná časť ISÚP (programová databázová aplikácia pre zber údajov o stave ÚPD - Evidencia stavu ÚPD)
- Pilotná časť Registra základných sídelných jednotiek (jeden z registrov ŠIS), ktorý tvoril základnú informačnú bázu pre vytvorenie máp potrebných pri Sčítaní obyvateľov, domov a bytov SODB 2001 Podstatná časť tohto registra slúži ako číselník pre všetky aplikácie, ktoré využívajú územnú identifikáciu spracovávaných objektov.
- Štátny zoznam osobitne chránených častí prírody a krajiny SR
- Katalóg chránených stromov
- Databáza Slovenských expertov NRC pre Európsku agentúru ŽP a aplikácia na jej aktualizáciu

3.3 Organizačné prostredie

V zmysle štatútu je ministerstvo ústredným orgánom štátnej správy Slovenskej republiky pre investičnú výstavbu, regionálny rozvoj, bytovú politiku, stavebné výrobky stavebnú výrobu a výrobu stavebných látok, verejné práce, export stavebných prác a aj územné plánovanie a stavebný poriadok.

Ministerstvo poverilo odbornú organizáciu - Slovenskú agentúru životného prostredia vypracovaním Projektu Informačného systému o územnom plánovaní. Na vypracovaní projektu sa podieľa nasledovný riešiteľský kolektív uvedený v kapitole B 5.2.

4. Predpokladaný termín dokončenia projektu

vypracovanie Projektu ISÚP júl 2002

ukončenie parciálnych projektov v zmysle Návrhu projektu december 2005

5 Finančné, personálne a iné podmienky vypracovania projektu

5.1 Finančné zabezpečenie

Vypracovanie Projektu Informačného systému o územnom plánovaní je súčasťou Plánu hlavných úloh SAŽP pod číslom 35.2. Jeho financovanie je zabezpečené formou podania a schválenia námetu environmentálneho projektu na Odbor programovania environmentálnych projektov MŽP SR vo výške 500.000,- Sk na rok 2002.

5.2 Personálne zabezpečenie

Na tvorbe Projektu ISÚP sa podieľa riešiteľský kolektív. Jeho činnosť je zabezpečená formou pravidelných pracovných stretnutí celého alebo parciálnych častí riešiteľského kolektívu, či formou osobných konzultácií.

Za SAŽP:

Ing. Ivona Cimermanová, SAŽP CTK Banská Bystrica - projektový manažér

Ing.arch. Anna Kršáková, SAŽP CTK Banská Bystrica – riaditeľ SAŽP CTK

Ing. Vladimír Benko, SAŽP CEI Banská Bystrica - riaditeľ SAŽP CEI

Ing.arch. Mária Chocholová, SAŽP CTK Banská Bystrica

Ing.arch. Blažena Kováčová, SAŽP CTK Banská Bystrica

Ing.arch. Iveta Kavčáková, SAŽP CTK Banská Bystrica

Ing.arch. Agnesa Hoppanová, SAŽP CER Košice

Ing.arch. Jozef Macko, SAŽP CER Košice

Ing.arch. Vladimír Macura, SAŽP CZŽP Žilina

Ing.arch. Tatiana Nosková, SAŽP CZŽP Žilina

Ing. Anton Bartko, SAŽP CEI Banská Bystrica

Ing. Marianna Dlhošová, SAŽP CEI Banská Bystrica

Ing. Vladimír Vlček, SAŽP CEI Banská Bystrica

Za ministerstvo:

Ing.arch. Stella Horváthová, odbor územného plánovania

6 Požiadavky používateľa na projektovaný informačný systém vrátane požiadaviek na jeho bezpečnosť a ochranu

6.1 Požiadavky používateľa na projektovaný IS

Informácie z ISÚP musia byť všeobecne prístupné v zmysle zákona è. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám (s účinnosťou od 1.1.2001) a v zmysle zákona č. 171/1998 zo 14.5.1998 o prístupe k informáciám o životnom prostredí (s účinnosťou od 1.9.1998).

Používateľ informačného systému musí mať k dispozícii prehľad údajov o územnom plánovaní v zmysle platných právnych predpisov (viď Príloha č.1). Dané informácie môže nájsť:

1. na Internete - cez portál územného plánovania (www.isupsr.sk). Tento portál bude sústreďovať všetky relevantné informácie z danej oblasti.

Informácie budú takisto dostupné cez nasledovné portály:

- portál Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja - www.build.gov.sk
- www stránky SAŽP – www.sazp.sk

2. v každoročne vydávaných publikáciách - ročenkách, ktoré budú obsahovať aktualizované prehľady stavu ÚPD a ÚPP, ako aj účelové zostavy a analýzy

3. v článkoch uverejňovaných v dostupných publikáciách (Obecné noviny, Verejná správa apod.)

6.2 Požiadavky používateľa na bezpečnosť a ochranu projektovaného informačného systému

Z hľadiska používateľa je potrebné riešiť bezpečnosť a ochranu údajov poskytovaných ISÚP:

- v rámci technického vybavenia,
- v rámci softwarového vybavenia,
- v zmysle právnych predpisov.

Podrobnejšie je bezpečnosť a ochrana údajov poskytovaných ISÚP popísaná v dokumente Návrh projektu v kapitole 3.11 Riešenie bezpečnosti a ochrany IS.

7. Vplyv funkcií informačného systému na organizačnú štruktúru

Budovanie a realizácia informačného systému sa bude na SAŽP uskutočňovať formou parciálnych častí - projektov, ktoré budú súčasťou Plánu hlavných úloh SAŽP a budú sa riadiť zásadami projektového riadenia SAŽP. Riaditeľom menovaní projektoví manažéri jednotlivých parciálnych častí ISÚP si budú podľa cieľov a potrieb projektov zostavovať riešiteľské kolektívy zložené z pracovníkov všetkých stredísk a pracovísk SAŽP a v odôvodnených prípadoch (keď SAŽP nedisponuje príslušnými odbornými kapacitami) budú spolupracovať aj externí pracovníci.

Priebeh plnenia jednotlivých projektov bude ministerstvo prostredníctvom ním povereného pracovníka priebežne monitorovať.

Výsledky a výstupy projektov budú vždy ku koncu kalendárneho roka odovzdávané na ministerstvo.

Základný riešiteľský tím je uvedený v kapitole č. 5.2.

NÁVRH PROJEKTU

Obsah:

1. Rámcový funkčný model informačného systému
- 1.1 Používatelia informačného systému

- 1.2 Schéma funkčného modelu ISÚP
 2. Rámcový dátový model ISÚP
 - 2.1 Vstupné prepoklady
 - 2.1.1 Popis databázy dbUPD
 - 2.2 Obsah informačného systému
 - 2.2.1 Základné údaje ISÚP
 - 2.2.1.a Okruh "Územnoplánovacia dokumentácia"
 - 2.2.1.b Okruh "Územnoplánovacie podklady"
 - 2.2.1.c Okruh "Ostatné podklady"
 - 2.2.2 Dopĺňujúce údaje ISÚP
 3. Väzby projektovaného informačného systému na iné systémy
 4. Špecifikácia technických prostriedkov
 5. Špecifikácia programových prostriedkov
 6. Potreba vývojových prostriedkov
 7. Postup riešenia projektu a časový harmonogram jednotlivých etáp riešenia
 - 7.1 Časový harmonogram riešenia
 8. Plán finančného zabezpečenia riešenia projektu
 - 8.1 Návrh potrebných finančných prostriedkov pre jednotlivé subprojekty
 9. Plán personálneho zabezpečenia IS
 10. Analýza možných rizík
 11. Riešenie bezpečnosti a ochrany IS
 - 11.1 Ochrana v rámci technického vybavenia
 - 11.2 Ochrana v rámci softwarového vybavenia
 - 11.3 Ochrana v zmysle legislatívy
 12. Postup zavádzania nového IS
- Použité skratky
- Zoznam použitej literatúry

1. Rámcový funkčný model informačného systému

1.1 Používatelia informačného systému

Používateľmi Informačného systému o územnom plánovaní sú v prvom rade orgány územného plánovania:

MVaRR SR
Samosprávny kraj
Krajský úrad

obce

Títo používatelia informačného systému sa budú v rozsahu svojej pôsobnosti podieľať na vykonávaní informačných činností podľa štandardov a na základe schválených projektov (§130 stavebného zákona), to znamená, že budú môcť nielen využívať informácie a dáta daného IS, ale budú mať povinnosť prispievať k budovaniu a napĺňaniu ISÚP. Ich poloha a úloha v systéme je podrobne popísaná v kapitole č.2 Rámcový dátový model ISÚP. Sú to tzv. aktívni používatelia informačného systému.

V ich rámci ešte dôjde k ďalšej selekcii podľa rozsahu prístupu k informáciám:

- obmedzený prístup do ISÚP budú mať orgány ÚP v regiónoch. Budú "vidieť" všetky údaje a informácie tak ako každý používateľ IS, ale meniť, dopĺňať, aktualizovať budú môcť len údaje za svoju územnú pôsobnosť,

- prístup bez obmedzenia bude mať ústredný orgán ÚP - MVaRR SR (ďalej "ministerstvo") a prevádzkovateľ IS - SAŽP.

Ostatní používatelia: - odborná verejnosť: spracovatelia ÚPD, osoby odborne spôsobilé pre obstarávanie ÚPD a ÚPP obcí, projektanti, odborné organizácie,

- laická verejnosť: občania, podnikatelia, mimovládne organizácie

- budú mať voľný prístup k zverejneným informáciám prostredníctvom internetového portálu územného plánovania, ročenky územného plánovania, či rôznych článkov uverejňovaných v dostupných publikáciách. Do obsahu informácií však nebudú môcť zasahovať. Sú to tzv. pasívni používatelia informačného systému.

1.2 Schéma funkčného modelu ISÚP

bude vyzeráť nasledovne:

2. Rámcový dátový model ISÚP

2.1 Vstupné prepoklady

Prehľad stavu ÚPD z roku 1999, pre ktorý zber dát zabezpečili krajské a okresné úrady - odbory ŽP priniesol nezrovnateľné a nepostačujúce údaje pre vyhodnotenie stavu ÚPD. Cieľom aktualizácie v roku 2000 bolo upresnenie súčasného stavu, t.j. úplná aktualizácia stavu ÚPD, vrátane jej uloženia a použiteľnosti a zefektívnenie ďalšieho procesu permanentnej aktualizácie stavu úpd s väzbou na isú a na novelu stavebného zákona. Výsledkom boli nasledovné výstupy:

1. Celoslovenská úroveň sumárnych údajov so sumárnymi údajmi za Slovensko v členení na kraje z Evidencie stavu ÚPD k roku 2000
2. Krajská úroveň sumárnych údajov z Evidencie stavu ÚPD k r. 2000 za jednotlivé kraje s členením na okresy
3. Okresná úroveň sumárnych údajov z Evidencie stavu ÚPD k r. 2000 za jednotlivé okresy v členení na obce
4. Lokálna úroveň údajov z Evidencie stavu ÚPD k r. 2000 za jednotlivé obce, v členení na jednotlivé ÚPD - evidenčné listy

V rámci tvorby všeobecne platných metodických prístupov boli stanovené zásady monitorovania stavu evidencie územnoplánovacej dokumentácie. Zároveň boli stanovené vstupné predpoklady pre tvorbu programového vybavenia:

Pri prehľade stavu ÚPD nie je prioritná informácia, koľko obcí má spracovaný územný plán, ale informácia, aké dokumentácie má obec spracované, resp. ktoré iné dokumentácie sa týkajú jej územia. Tento predpoklad umožnil základné údaje o dokumentáciách územne identifikovať cez jedno - jednoznačný identifikátor a prepojiť ich na Register základných sídelných jednotiek.

Na základe vstupných analýz bola definovaná štruktúra databázy o údajoch ÚPD a ÚPP - tzv. dbUPD a bol zostavená intranetová databázová aplikácia Evidencia stavu ÚPD a ÚPP, ktorá zabezpečila decentralizovaný zber dát a jednotný spôsob naplňania databázy cez internet.

Návrat na obsah

2.1.1 Popis databázy dbUPD

dbUPD je rozsiahla databáza údajov o územnoplánovacích dokumentáciách obcí s územným pokrytím pre celé Slovensko a v časových horizontoch údajov od roku 1976 do roku 2000.

dbUPD obsahuje nasledovné položky:

Por. č.	Názov položky po vyhl. 55/2001	Označenie	Typ	Veľkosť (formát)
1	Identifikačné (poradové číslo) dokumentu v dbUPD	UPDID	N	4
2	Dátum naplnenia údajov o dokumente	DATUM	DATE	dd.mm.yyyy hh.mm.ss
3	Osoba, ktorá údaje naplňala	EDITOVAL	CH	25
4	Identifikátor - popis dokumentu	POPIS	CH	8
5	Typ dokumentácie	TYPDOK	CH	8
6	Názov obce (regiónu)	OBEC	CH	50
7	Kód obce (regiónu)	KODOBCE	N	6
8	Okres	OKRES	CH	30
9	Kraj	KRAJ	CH	20
10	Názov územného plánu	NAZOVDOK	CH	80
11	Vymedzenie riešeného územia - zoznam katastrálnych (administratívnych) území	ZOZNAMKU	MEMO	max. veľkosť
12	Názov orgánu územného plánovania, ktorý obstaráva územný plán	OBSTARUP	CH	50
13	Názov orgánu, ktorý schválil územný plán	SCHVALOR	CH	50
14	Názov spracovateľa územného plánu	SPRACUP	CH	70
15	Dátum oznámenia o začatí obstarávania územného plánu	DZACUPD	D	dd.mm.yyyy
16	Dátum spracovania prieskumov a rozborov	DSPRACPR	D	dd.mm.yyyy
17	Dátum spracovania zadania	DSPRACZD	D	dd.mm.yyyy

Návrh tvorby informačného systému o územnom plánovaní v SR

18	Dátum schválenia zadania územného plánu	DSCHVZD	D	dd.mm.yyyy
19	Číslo uznesenia o schválení zadania územného plánu	CUZNZD	CH	25
20	Dátum spracovania konceptu (UŠ)	DSPRACKN	D	dd.mm.yyyy
21	Dátum spracovania návrhu	DSPRACNA	D	dd.mm.yyyy
22	Dátum začatia prerokúvania konceptu	DZPKON	D	dd.mm.yyyy
23	Dátum skončenia prerokúvania konceptu	DSPKON	D	dd.mm.yyyy
24	Dátum postúpenia súborného stanoviska spracovateľovi	DSCHVSS	D	dd.mm.yyyy
25	Dátum začatia prerokúvania návrhu	DZPN	D	dd.mm.yyyy
26	Dátum skončenia prerokúvania návrhu	DSPN	D	dd.mm.yyyy
27	Dátum o výsledku preskúmania územn. plánu podľa § 25 zákona	DVYDSTAN	D	dd.mm.yyyy
28	Číslo listu o výsledku preskúmania územného plánu podľa § 25 zákona	CSTNA	CH	25
29	Dátum schválenia územného plánu	DSCHVNA	D	dd.mm.yyyy
30	Číslo uznesenia, ktorým bol schválený územný plán	CUZNNA	CH	25
31	Dátum schválenia všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť územného plánu	DSCHVVZN	D	dd.mm.yyyy
32	Číslo uznesenia všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť územného plánu	CSCHVVZN	CH	25
33	Dátum účinnosti všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť územného plánu	DUCINVZN	D	dd.mm.yyyy
34	Mierka hlavného výkresu	MVYK	CH	11
35	Návrhové obdobie	OBDNA	CH	4
36	Použitá technológia spracovania územného plánu	TECHNSPR	CH	10
37	Miesto uloženia ÚPD - obec	MSULOZOB	CH	50
38	Miesto uloženia ÚPD - okres	MSULOZOK	CH	30
39	Miesto uloženia územného plánu	MSULOZ	CH	50
40	Poznámka	POZNAMKA	MEMO	max. veľkosť
41	Meno osoby zodpovednej za vypracovanie registračného listu	MENOOSOB	CH	40
42	Funkcia osoby zodpovednej za vypracovanie registračného listu	FUNKOSOB	CH	40
43	Dátum vyhotovenia registračného listu	DVYHRL	D	dd.mm.yyyy

Zadávané údaje možno rozdeliť do troch skupín:

1. interné identifikačné údaje - vytvorené pre internú potrebu aplikácie a pre správu údajov (editácia, opravy, doplnky) zo strany užívateľa aplikácie - položky č. 1 až 4 (modrá farba).

2. údaje z Registra ZSJ - položky č. 6 až 9 označené zelenou farbou

- po zadaní okresu a príslušnej obce sa automaticky prideli identifikačné číslo danej obce (ZUJ) z Registra ZSJ.

3. údaje z Registračného listu územného plánu v zmysle novely vyhlášky č.55/2001. Jedná sa o údaje neoznačené (biele).

4. doplnkové údaje - údaje pre internú potrebu SAŽP slúžiace na komplexné vyhodnotenie stavu ÚPD. Sú to položky č. 5, 16, 17, 20, 21, 35, 37, 38, 40 - vyznačené žltou farbou.

Tieto údaje slúžia pre internú potrebu a slúžia spolu s údajmi z bodu 2 na vytváranie tlačových súhrnov evidencie ÚPD podľa špecifických požiadaviek.

Návrat na obsah

2.2 Obsah informačného systému

Nosnou časťou ISÚP sú:

Základné údaje o:

- o o územnoplánovacích dokumentáciách,
- o o územnoplánovacích podkladoch a ostatných podkladoch.

Doplnkovú časť predstavujú

Doplňujúce údaje.

2.2.1 Základné údaje ISÚP

v zmysle § 130 a §3, §7a, §8 novely stavebného zákona obsahuje ISÚP údaje o:

- územnoplánovacích dokumentáciách (ÚPD)

ÚPD tvoria:

- Koncepcia územného rozvoja Slovenska,
- územný plán regiónu,
- územný plán obce,
- územný plán zóny.
- územnoplánovacích podkladoch (ÚPP)

ÚPP tvoria:

- urbanistická štúdia,
- územný generel,
- územná prognóza,
- územno - technické podklady.
- ostatných podkladoch (OP)

OP sú dokumenty a súbory informácií, ktoré obsahujú informácie o území (§7a stavebného zákona). V územnom plánovaní sa povinne využívajú:

- stratégie trvaloudržateľného rozvoja, stratégie štátnej environmentálnej politiky, environmentálne akčné programy a odvetvové koncepcie,
- projekty pozemkových úprav, lesných, vodohospodárskych, závlahových a melioračných úprav pozemkov,
- dokumenty územného systému ekologickej stability, územné priemety ochrany prírody a krajiny, programy starostlivosti o prírodu a krajinu,
- programy ochrany kultúrneho a historického dedičstva,
- programy odpadového hospodárstva,
- koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obcí.

Vzhľadom na charakter údajov informačného systému a ich ďalšie spracovanie a využiteľnosť štruktúra ISÚP bude členená na nasledovné okruhy a moduly:

2.2.1.a Okruh "Územnoplánovacia dokumentácia":

2.2.1.A1 obsahuje informácie o spracovaných územnoplánovacích dokumentáciách členené do modulov:

2.2.1.a1-1 "Monitorovanie stavu ÚPD"

predstavuje zber údajov o spracovanej a schválenej ÚPD. Podľa novely stavebného zákona orgán územného plánovania, ktorý obstaráva ÚPD, vyhotoví o obsahu územného plánu registračný list, ktorý spolu s kópiou uznesenia o schválení doručí ministerstvu. V prvej etape budú registračné listy zasielané na ministerstvo a následne 4x za rok dávkovo spracované na SAŽP. V ďalšej etape po rozbehnutí portálu územného plánovania bude mať obstarávateľ možnosť vybrať si spôsob doručenia registračného listu - poštou, e-mailom, či naplnením databázy cez on-line prístup. Výsledky z monitoringu budú pre verejnosť zverejňované v každoročne vydávanej Ročenke územného plánovania, Ministerstvo obdrží po každom dávkovom spracovaní výstupné tlačové zostavy o nových ÚPD.

2.2.1.a1-2 "Vyhodnocovanie stavu ÚPD"

predstavuje modul, ktorý bude sumarizovať, hodnotiť a analyzovať údaje získané v rámci modulu "Monitorovanie stavu ÚPD" na základe vopred definovaných kritérií. Tieto výsledky budú pravidelne 1x ročne zverejňované v Ročenke územného plánovania a na portáli územného plánovania. V rámci tohoto modulu bude možné vytvárať aj zostavy podľa špecifických kritérií a požiadaviek.

2.2.1.a1-3 "Katalóg ÚPD"

bude obsahovať vybrané časti spracovaných a schválených územných plánov - v textovej (záväzná časť územného plánu) aj grafickej (komplexný urbanistický návrh, schéma záväzných častí riešenia a verejnoprospešných stavieb) podobe. Konečným cieľom bude vystavenie územných plánov na portáli územného plánovania a ich sprístupnenie verejnosti.

2.2.1.A2 modul "Rozpracovaná ÚPD"

zaznamenáva údaje o územných plánoch už v štádiu ich rozpracovanosti. Monitorovanie a zverejňovanie týchto údajov je veľmi dôležité z hľadiska rozhodovacích procesov v území a môže výraznou mierou urýchliť možné investície do územia.

2.2.1.b Okruh "Územnoplánovacie podklady":

2.2.1.B1 obsahuje informácie o spracovaných územnoplánovacích podkladoch členené do

modulov:

2.2.1.B1-1 "Monitorovanie stavu ÚPP"

predstavuje zber a aktualizáciu údajov o územnoplánovacích podkladoch (ÚPP). Tieto sa budú zbierať prostredníctvom formulárov, ktorý bude zaručovať jednotný spôsob vyplňania a evidencie údajov o schválených ÚPP. Aktualizácia údajov bude prebiehať 2x ročne. Na zbere údajov o ÚPP sa budú podieľať tie orgány územného plánovania, ktoré ÚPP obstarávajú. Tento zber vykonávajú v rozsahu svojej pôsobnosti v rámci vykonávania informačných činností podľa štandardov a schválených projektov (§ 130 odsek 2 stavebného zákona).

2.2.1.B1-2 "Vyhodnocovanie stavu ÚPP"

bude sumarizovať, hodnotiť a analyzovať údaje získané v rámci modulu "Monitorovanie stavu ÚPP". Pre širokú odbornú a laickú verejnosť bude každoročne zostavená ročenka, ktorá bude formou tlačových zostáv, zoznamov, mapiek a grafov sumarizovať a hodnotiť stav územného plánovania za uplynulý rok, kde okrem údajov o stave ÚPD budú zosumarizované aj údaje o ÚPP.

2.2.1.c Okruh "Ostatné podklady":

obsahuje informácie o spracovaných ostatných podkladoch.

V zmysle stavebného zákona sú to dokumenty a súbory informácií, ktoré obsahujú informácie o území. Ich obstarávateľom sú nielen orgány územného plánovania, ale aj iné orgány, či organizácie. OP sa budú zbierať prostredníctvom formulárov, ktorý bude zaručovať jednotný spôsob vyplňania a evidencie údajov o schválených OP. Aktualizácia údajov bude prebiehať 2x ročne. Na zbere údajov o OP sa budú podieľať tie orgány územného plánovania, ktoré OP obstarávajú. Tento zber vykonávajú v rozsahu svojej pôsobnosti v rámci vykonávania informačných činností podľa štandardov a schválených projektov (§ 130 odsek 2 stavebného zákona).

Základná grafická schéma dátového modelu bude vyzeráť nasledovne:

Charakteristika jednotlivých modulov:

2.2.1.a1-1 Modul "Monitorovanie stavu ÚPD"

predstavuje zber údajov o spracovanej a schválenej ÚPD. Podľa §28 odsek 5 novely stavebného zákona "orgán územného plánovania, ktorý obstaráva ÚPD, vyhotoví o obsahu územného plánu registračný list, ktorý spolu s kópiou uznesenia o schválení doručí ministerstvu".

1. Štruktúra údajov: podľa vyhlášky č.55/2001 registračný list obsahuje nasledovné údaje:

	Názov položky
A	Názov územného plánu
B	Názov obce (regiónu)
	Kód obce (regiónu)

C	Okres
	Kód okresu
	Kraj
	Kód kraja
D	Vymedzenie riešeného územia - zoznam katastrálnych (administratívnych) území
E	Názov orgánu územného plánovania, ktorý obstaráva územný plán
F	Názov orgánu, ktorý schválil územný plán
G	Názov spracovateľa územného plánu
H	Etapy územného plánu:
	1 Dátum oznámenia o začatí obstarávania územného plánu
	2 Dátum schválenia zadania územného plánu
	Číslo uznesenia o schválení zadania územného plánu
	3 Dátum začatia prerokúvania konceptu
	Dátum skončenia prerokúvania konceptu
	4 Dátum postúpenia súborného stanoviska spracovateľovi
	5 Dátum začatia prerokúvania návrhu
	Dátum skončenia prerokúvania návrhu
	6 Dátum o výsledku preskúmania územného plánu podľa § 25 zákona
	Číslo listu o výsledku preskúmania územného plánu podľa § 25 zákona
	7 Dátum schválenia územného plánu
	Číslo uznesenia, ktorým bol schválený územný plán
	8 Dátum schválenia všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť územného plánu
	Číslo uznesenia všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť územného plánu
	9 Dátum účinnosti všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorým sa vyhlasuje záväzná časť územného plánu
I	Mierka hlavného výkresu
J	Použitá technológia spracovania územného plánu
K	Miesto uloženia územného plánu
L	Meno osoby zodpovednej za vypracovanie registračného listu
	Funkcia osoby zodpovednej za vypracovanie registračného listu

2. Formulár na zber údajov:

Vzhľadom na doterajší nejednotný spôsob zostavovania a vyplňania registračných listov zo strany obstarávateľov ÚPD, kedy zaslaný registračný list mnohokrát neobsahoval údaje v zmysle vyhlášky, je potrebné vytvoriť formulár Registračný list, ktorý bude k dispozícii u všetkých orgánov územného plánovania, ako aj na portáli územného plánovania. Takýto formulár bude zaručovať jednotný spôsob vyplňania a evidencie údajov o schválených ÚPD.

Grafická podoba formulára je uvedená v prílohe č. 2.

3. Metodika jednotného zberu a spracovania údajov:

Formulár Registračný list zabezpečí jednotnosť v zbere základných údajov, nezabezpečí však jednotný spôsob ich digitálneho spracovania v databázovej aplikácii. Pre tento účel bude zostavená metodika spracovania údajov, ktorá definuje typ a veľkosť jednotlivých položiek databázy dbUPD a zároveň stanovuje podmienky, ako majú byť jednotlivé položky a záznamy napĺňané.

Spôsob vyplňania registračných listov bude súčasťou Metodického pokynu pre postup orgánov územného plánovania pri evidencii územnoplánovacej dokumentácie (viď kapitola 12 Postup zavádzania nového IS).

4. Spôsob zberu:

Etapa č.1: Obstarávateľ ÚPD po schválení ÚPD zašle registračný list spolu s kópiou uznesenia o schválení ÚPD na mm.

Ministerstvo odovzdá 4x ročne obdržané registračné listy SAŽP za účelom ich dávkového spracovania v databázovej aplikácii a sumárneho vyhodnotenia v zmysle platných metodík.

Etapa č.2: Obstarávateľ ÚPD stiahne z internetového portálu územného plánovania formulár a vyplnený ho zašle e-mailom alebo poštou na ministerstvo.

Ministerstvo odovzdá 4x ročne takto obdržané registračné listy SAŽP za účelom ich dávkového spracovania v databázovej aplikácii a sumárneho vyhodnotenia v zmysle platných metodík.

Etapa č.3: Obstarávateľ ÚPD vyplní priamo (on-line) na portáli územného plánovania tzv. elektronický formulár (e-formulár), čím zároveň doplní a zaktualizuje databázu dbUPD v zmysle platných metodík.

Poznámka č.1: Etapovitosť spôsobu zberu je podmienená postupným zavádzaním informačného systému. Pokiaľ nebude funkčný internetový portál územného plánovania, bude zber prebiehať podľa etapy č.1. V prípade existencie a fungovania internetového portálu a vzhľadom na technické možnosti obstarávateľov bude zber prebiehať kombinovaným spôsobom - jednak podľa etapy č.1 a jednak podľa etapy č. 2. Etapa č. 3 predstavuje ideálny cieľový stav - pri úplnom využití informačných technológií sa podstatne zber údajov zjednoduší, urýchli a sprehladní. Kým sa tento cieľový stav dosiahne, zber bude môcť prebiehať kombináciou všetkých troch etáp.

5. Potreba vývojových, programových prostriedkov:

Pre potreby zberu základných údajov bola na SAŽP vytvorená intranetová databázová aplikácia, ktorá umožnila zostavenie a naplnenie databázy dbUPD. Jej popis je uvedený v prílohe č. 6.

Vzhľadom na obsah ISÚP, ktorý by mal okrem ÚPD obcí obsahovať aj ÚPD regiónov, je potrebné aplikáciu prispôbiť na tieto podmienky, t. zn. že všetky údaje, ktoré sú zadefinované v zmysle vyhlášky č.55/2001 zostávajú nezmenené, mení sa definícia riešeného územia. Podrobná analýza je uvedená v prílohe č. 7.

V prípade, že zber bude prebiehať podľa etapy č. 3, bude potrebné prepojiť na danú aplikáciu

aj orgány územného plánovania a prepracovať aplikáciu na tzv. e-formulár, ktorý bude prístupný cez internet, vypracovať systém pridelovania prístupových práv a systém zvýšenej ochrany údajov v dbUPD.

6. Perióda aktualizácie:

Etapa č.1: 4x ročne.

Etapa č.2: 4x ročne.

Etapa č.3: priebežne

7. Zverejňovanie výsledkov:

Pre interné potreby ministerstva budú 4x ročne zostavené výstupné tlačové zostavy o nových ÚPD.

Pre širokú odbornú a laickú verejnosť bude každoročne zostavená ročenka, ktorá bude formou tlačových zostáv, zoznamov, mapiek a grafov sumarizovať a hodnotiť stav územného plánovania za uplynulý rok a bude spoločným výstupom z modulov "Monitorovanie stavu ÚPD" a "Vyhodnocovanie stavu ÚPD". Obsah ročenky bude zostavený podľa vopred definovanej štruktúry a indikátorov stavu územného plánovania. O.i. bude obsahovať:

- sumárne stavy ÚPD, ÚPP a OP v členení na Slovensko, kraje a okresy,
- ÚPD schválené za uplynulé obdobie,
- zoznam obcí bez ÚPD,
- zoznamy obcí nad 2 000 obyvateľov bez ÚPD, s rozpracovanou ÚPD a schválenou ÚPD
- zoznam obcí s ÚPD spracovanou v digitálnom tvare,
- zoznam obcí s územným plánom obce spred r. 1989 (nemajú rozpracovaný nový ÚPN)
- zoznam obcí nad 2000 obyvateľov s územným plánom regiónu a pod.
- mapky stavu ÚPD v členení na kraje SR, a pod.

Obsah, štruktúra ročenky bude riešená formou parciálneho projektu v nasledovnej etape budovania ISÚP.

8. Zodpovednosť:

- zasielanie správne vyplnených registračných listov na ministerstvo: obstarávateľ
- dávkové spracovanie registračných listov: SAŽP
- úprava programového vybavenia:SAŽP
- výstupné zostavy zo spracovania registračných listov: SAŽP
- podklady pre ročenku:SAŽP
- vydanie ročenky a jej distribúcia na krajské úrady:ministerstvo
- vystavenie ročenky na internet. portáli územného plánovania:SAŽP

2.2.1.a1-2 Modul "Vyhodnocovanie stavu ÚPD"

predstavuje modul, ktorý bude sumarizovať, hodnotiť a analyzovať údaje získané v rámci modulu "Monitorovanie stavu ÚPD".

1. Štruktúra údajov:

- identická s modulom "Monitorovanie stavu ÚPD"

2. Formulár na zber údajov:

- nie je potrebný

3. Metodika jednotného zberu a spracovania údajov:

- pre každoročné vyhodnocovanie stavu ÚPD a pre medziročné porovnania je potrebné vypracovať metodiku, ktorá bude obsahovať vzory výstupných zostáv, zoznamov, súmárov, mápiiek a grafov zozbieraných v rámci modulu "Monitorovanie stavu ÚPD".

4. Spôsob zberu:

- zber údajov sa uskutočňuje v module "Monitorovanie stavu ÚPD"

5. Potreba vývojových, programových prostriedkov:

Pre pravidelné a exaktné vyhodnocovanie celého procesu monitorovania stavu ÚPD a ÚPP je potrebné zostaviť programovú aplikáciu, ktorá bude schopná na základe vopred vypracovaných požiadaviek zostaviť požadované výstupy v požadovanom tvare. Táto programová aplikácia bude tvorená v prostredí ORACLE, bude pozostávať z viacerých podprogramov s ohľadom na prístup užívateľov do systému.

Základné vstupné analýzy sú uvedené v prílohe č. 8. Vývoj príslušného programového vybavenia bude riešený postupne v ďalších rokoch budovania ISÚP.

Vzhľadom na programátorskú náročnosť tejto aplikácie, do času je vypracovania a odladenia, sa budú požadované zostavy vytvárať z dbUPD "ručne", v prostredí programu EXCEL.

6. Perióda aktualizácie:

- 1 x ročne, prípadne podľa potreby a konkrétnych požiadaviek

7. Zverejňovanie výsledkov:

- 1 x ročne, prípadne podľa potreby a konkrétnych požiadaviek

8. Zodpovednosť:

- vývoj programového vybavenia:SAŽP
- výstupné zostavy podľa požiadaviek: SAŽP
- podklady pre ročenku:SAŽP
- vydanie ročenky a jej distribúcia na krajské úrady:ministerstvo
- vystavenie ročenky na internet. portáli územného plánovania:SAŽP

2.2.1.a1-3 Modul "Katalóg ÚPD"

bude obsahovať vybrané časti spracovaných a schválených územných plánov - v textovej aj grafickej podobe. Konečným cieľom je vystavenie územných plánov na portáli územného plánovania a ich sprístupnenie verejnosti.

1. Štruktúra údajov:

- súčasťou ISÚP by mali byť nasledovné časti územného plánu:

- textová časť: záväzná časť územného plánu

- grafická časť: komplexný urbanistický návrh

schéma záväzných častí riešenia a verejnoprospešných stavieb

2. Formulár na zber údajov:

- nie je potrebný

3. Metodika jednotného zberu a spracovania údajov:

- v prípade, že daný ÚPN je už na www vystavený, katalóg bude obsahovať prelinkovanie na dané www stránky

- v prípade, že nie je vystavený, môžu nastať dva prípady:

a) územný plán je práve spracovaný a schválený - v tom prípade obstarávateľ územného plánu zašle spolu s registračným listom na ministerstvo aj digitálne súbory v predpísanom formáte na vhodnom médiu. V prípade on-line registračného listu sa budú dané podklady zasielať elektronickou poštou na adresu zverejnenú na portáli územného plánovania.

b) územný plán je schválený a registračný list zaslaný - v tom prípade bude v záujme obstarávateľa zabezpečiť si prevedenie svojho územného plánu do požadovaného tvaru a doručenie na ministerstvo. Pod prevedením sa rozumejú nasledovné činnosti:

- ak ÚPN nie je spracovaný v digitálnom tvare:

textová časť - prepísanie na PC do požadovaného formátu

- zoskenovanie cez OCR

grafická časť - zoskenovanie

- ak je ÚPN spracovaný v digitálnom tvare:

textová časť - prevod do požadovaného formátu

grafická časť - prevod (export) do požadovaného formátu

V oboch prípadoch vystavenie územného plánu na portáli územného plánovania zabezpečí SAŽP.

Obstarávateľ v budúcnosti bude mať aj inú možnosť prezentácie územného plánu na Internete a to ako tzv. webmapy obsahujúce previazané informácie vo forme aktívnych odkazov v textovej i grafickej časti, čím sa výrazne zjednoduší orientácia v územno-plánovacej dokumentácii.

Podrobná analýza danej problematiky, definovanie možných riešení prezentácie ÚPN na internete a praktická realizácia vystavovania ÚPN na internete bude riešená v ďalších rokoch budovania ISÚP.

4. Spôsob zberu:

- záväzná časť územného plánu - formát súborov: rtf, pdf
- grafická časť - formát súborov: jpg, tif, bmp, gif

5. Potreba vývojových, programových a technických prostriedkov:

- pre prevedenie grafických aj textových častí do digitálnej podoby:
- scanner: - veľkoplošný, - zabezpečí zoskenovanie celého výkresu naraz
- maloplošný - veľkosti formátu A4 umožní zoskenovanie výkresov po častiach,
- možnosť zoskenovať aj texty cez program OCR
- pre spracovanie dokumentov sú potrebné textové editory:

MS WORD, Adobe Acrobat apod.

- pre vystavenie dokumentov na www stránkach sú potrebné programy:

Netscape Composer
FrontPage98
MapThis a Mappedit (klikateľné mapky)

- pre úpravu (optimalizáciu obrázkov pre monitor): Photoshop
- pre prevod scanovaného textu: OCR programy

6. Perióda aktualizácie:

- priebežne

7. Zverejňovanie výsledkov:

- priebežne

8. Zodpovednosť:

- usmernenie pre orgány územného plánovania ministerstvo
- prevedenie ÚPN do digitálnej formyobstarávateľ ÚPN
- doručenie na ministerstvo obstarávateľ ÚPN
- optimalizácia textov a grafiky pre vystavenie na wwwSAŽP
- vystavenie na wwwSAŽP
- usmernenie pre orgány územného plánovania ministerstvo

2.2.1.a2 Modul "Rozpracovaná ÚPD"

zaznamenáva údaje o územných plánoch už v štádiu ich rozpracovanosti. Monitorovanie a zverejňovanie týchto údajov je veľmi dôležité z hľadiska rozhodovacích procesov v území a môže výraznou mierou urýchliť možné investície do územia.

1. Štruktúra údajov - vyzerá nasledovne:

	Názov položky
A	Názov územného plánu
B	Názov obce (regiónu)
	Kód obce (regiónu)
C	Okres
	Kód okresu
	Kraj
	Kód kraja
D	Vymedzenie riešeného územia - zoznam katastrálnych (administratívnych) území
E	Názov orgánu územného plánovania, ktorý obstaráva územný plán
F	Názov spracovateľa územného plánu
G	Dátum oznámenia o začatí obstarávania
H	Dátum schválenia zadania územného plánu
I	Číslo uznesenia o schválení zadania územného plánu
J	Dátum postúpenia súborného stanoviska spracovateľovi
K	Meno osoby zodpovednej za vypracovanie listu "Rozpracovaná ÚPD"
	Funkcia osoby zodpovednej za vypracovanie listu "Rozpracovaná ÚPD"

2. Formulár na zber údajov:

Tak ako aj pri Registračnom liste, tak aj v tomto prípade by zber údajov prebiehal na formulároch s názvom LIST ROZPRACOVANÁ ÚPD, ktorý bude k dispozícii u všetkých orgánov územného plánovania, ako aj na portáli územného plánovania a bude zaručovať jednotný spôsob vyplňania a evidencie údajov o rozpracovaných ÚPD. Príslušný orgán územného plánovania by formulár zasielal vždy po začatí každej etapy s vyplnením relevantných údajov na danom formulári.

Grafická podoba formulára je uvedená v prílohe č. 3.

3. Metodika jednotného zberu a spracovania údajov:

Na zbere údajov o rozpracovaných ÚPD sa budú podieľať tie orgány územného plánovania, ktoré danú ÚPD obstarávajú a schvaľujú. Tento zber vykonávajú v rozsahu svojej pôsobnosti v rámci vykonávania informačných činností podľa štandardov a schválených projektov (§ 130 odsek 2 stavebného zákona).

Príslušná metodika bude súčasťou metodiky zberu a spracovania údajov o ÚPD v module "Monitorovanie ÚPD".

4. Spôsob zberu:

Etapa č.1: Orgán územného plánovania po začatí obstarávania ÚPD zašle List Rozpracovaná ÚPD s vyplnením základných údajov na ministerstvo a následne ešte raz po schválení zadania a postúpení súborného stanoviska.

Ministerstvo odovzdá 4x ročne obdržané predmetné listy SAŽP za účelom ich dávkového spracovania v databázovej aplikácii a sumárneho vyhodnotenia v zmysle platných metodík.

Etapa č.2: Orgán územného plánovania stiahne z internetového portálu územného plánovania formulár a vyplnený ho zašle e-mailom alebo poštou na ministerstvo.

Ministerstvo odovzdá 4x ročne takto obdržané listy SAŽP za účelom ich dávkového spracovania v databázovej aplikácii a sumárneho vyhodnotenia v zmysle platných metodík.

Etapa č.3: Orgán územného plánovania vyplní priamo (on-line) na portáli územného plánovania tzv. elektronický formulár (e-formulár), čím zároveň doplní a zaktualizuje databázu dbUPD v zmysle platných metodík.

Zdôvodnenie etapovitosti je popísané v kapitole č. 2.2.1.A1-1 bod 4.

5. Potreba vývojových, programových prostriedkov:

Pre potreby zberu daných údajov bude slúžiť intranetová databázová aplikácia na napĺňanie údajov z Registračných listov ÚPD.

V prípade, že zber bude prebiehať podľa etapy č. 3, bude potrebné prepojiť na danú aplikáciu dotknuté orgány územného plánovania a prepracovať aplikáciu na tzv. e-formulár, ktorý bude prístupný cez internet, vypracovať systém pridelovania prístupových práv a systém zvýšenej ochrany údajov v dbUPD.

6. Perióda aktualizácie:

Etapa č.1: 4x ročne.

Etapa č.2: 4x ročne.

Etapa č.3: priebežne

7. Zverejňovanie výsledkov:

Pre interné potreby ministerstva budú po každom dávkovom spracovaní v prípade etáp č. 1 a 2 a 4x ročne v prípade etapy č. 3 zostavené výstupné tlačové zostavy o nových záznamoch v dbUPD.

Prehľad o rozpracovaných ÚPD bude súčasťou ročenky, ktorá bude formou tlačových zostáv, zoznamov, mápiiek a grafov sumarizovať a hodnotiť stav územného plánovania za uplynulý rok.

8. Zodpovednosť:

- zasielanie správne vyplnených listov Rozpracovaná ÚPD na ministerstvo:
príslušné orgány ÚP
- dávkové spracovanie listov: SAŽP
- výstupné zostavy zo spracovania registračných listov: SAŽP
- podklady pre ročenku:SAŽP

2.2.1.b1-1 Modul "Monitorovanie stavu ÚPP"

predstavuje zber a aktualizáciu údajov o územnoplánovacích podkladoch (ÚPP).

1. Štruktúra údajov:

	Názov položky
A	Typ dokumentu (v zmysle § 3 stavebného zákona)
B	Presný názov územnoplánovacieho podkladu
C	Názov obce (regiónu)
	Kód obce (regiónu)
D	Okres
	Kód okresu
E	Kraj
	Kód kraja
F	Vymedzenie riešeného územia - zoznam katastrálnych (administratívnych) území , v prípade iného územia popis hranice riešeného územia
G	Názov orgánu územného plánovania, ktorý obstaráva ÚPP
H	Názov orgánu, ktorý schválil ÚPP
I	Názov spracovateľa ÚPP
J	Dátum začatia obstarávania ÚPP
K	Dátum odsúhlasenia zadania pre vypracovanie ÚPP príslušným orgánom ÚP
L	Dátum prerokovania ÚPP
M	Dátum prerokovania UŠ*
N	Dátum ukončenia ÚPP
O	Dátum schválenia ÚPP
P	Použitá technológia spracovania ÚPP
R	Miesto uloženia ÚPP
S	Meno osoby zodpovednej za vypracovanie listu ÚPP
	Funkcia osoby zodpovednej za vypracovanie listu ÚPP

* *Poznámka: jedná sa o prípad, že sa má UŠ využiť pri obstarávaní územného plánu (§21 odsek 8 stavebného zákona)*

2. Formulár na zber údajov:

- vyššie uvedené údaje o spracovaných územnoplánovacích podkladoch sa budú zbierať prostredníctvom formulárov - tzv. Listu ÚPP.

Tieto budú k dispozícii u všetkých orgánov územného plánovania, ako aj na portáli územného plánovania. Takýto formulár bude zaručovať jednotný spôsob vyplňania a evidencie údajov o schválených ÚPP .

Ich grafická podoba je uvedená v prílohe č. 4.

3. Metodika jednotného zberu a spracovania údajov:

Na zbere údajov o ÚPP sa budú podieľať tie orgány územného plánovania, ktoré ÚPP obstarávajú. Tento zber vykonávajú v rozsahu svojej pôsobnosti v rámci vykonávania informačných činností podľa štandardov a schválených projektov (§ 130 odsek 2 stavebného zákona).

Spôsob vypĺňania registračných listov bude súčasťou Metodického pokynu pre postup orgánov územného plánovania pri evidencii územnoplánovacej dokumentácie (viď kapitola 12 Postup zavádzania nového IS).

4. Spôsob zberu:

Etapa č.1: Obstarávateľ ÚPP po schválení ÚPP zašle LIST ÚPP na ministerstvo.

Ministerstvo odovzdá 2x ročne obdržané Listy ÚPP SAŽP za účelom ich dávkového spracovania v databázovej aplikácii a sumárneho vyhodnotenia v zmysle platných metodík.

Etapa č.2: Obstarávateľ ÚPP stiahne z internetového portálu územného plánovania formulár a vyplnený ho zašle e-mailom alebo poštou na ministerstvo.

Ministerstvo odovzdá 2x ročne takto obdržané Listy ÚPP SAŽP za účelom ich dávkového spracovania v databázovej aplikácii a sumárneho vyhodnotenia v zmysle platných metodík.

Etapa č.3: Obstarávateľ ÚPP vyplní priamo (on-line) na portáli územného plánovania tzv. elektronický formulár (e-formulár), čím zároveň doplní a zaktualizuje databázu dbUPD v zmysle platných metodík.

Zdôvodnenie etapovitosti je popísané v kapitole č. 2.2.1.A1-1 bod 4.

5. Potreba vývojových, programových a technických prostriedkov:

Naplnenie základných údajov o ÚPP je možné prostredníctvom intranetovej databázovej aplikácie na zostavenie a naplnenie databázy dbUPD.

V prípade, že zber bude prebiehať podľa etapy č. 3, bude potrebné prepojiť na danú aplikáciu aj orgány územného plánovania a prepracovať aplikáciu na tzv. e-formulár, ktorý bude prístupný cez internet, vypracovať systém pridelovania prístupových práv a systém zvýšenej ochrany údajov v dbUPD.

6. Perióda aktualizácie:

Etapa č.1: 2x ročne.

Etapa č.2: 2x ročne.

Etapa č.3: priebežne

7. Zverejňovanie výsledkov:

Pre interné potreby ministerstva budú 2x ročne zostavené výstupné tlačové zostavy o nových ÚPP.

Pre širokú odbornú a laickú verejnosť bude každoročne zostavená ročenka, ktorá bude formou tlačových zostáv, zoznamov, mapiek a grafov sumarizovať a hodnotiť stav územného plánovania za uplynulý rok, kde okrem údajov o stave ÚPD budú zosumarizované aj údaje o ÚPP.

8. Zodpovednosť:

- usmernenie pre orgány územného plánovania ministerstvo
- zasielanie správne vyplnených Listov ÚPP na ministerstvo: orgány ÚP
- dávkové spracovanie Listov ÚPP: SAŽP
- úprava programového vybavenia:SAŽP
- výstupné zostavy zo spracovania Listov ÚPP: SAŽP
- podklady pre ročenku:SAŽP

2.2.1.b1-2 Modul "Vyhodnocovanie stavu ÚPP"

bude sumarizovať, hodnotiť a analyzovať údaje získané v rámci modulu "Monitorovanie stavu ÚPP".

1. Štruktúra údajov:

- identická s modulom "Monitorovanie stavu ÚPP".

2. Formulár na zber údajov:

- nie je potrebný

3. Metodika jednotného zberu a spracovania údajov:

- pre každoročné vyhodnocovanie stavu ÚPP a pre medziročné porovnania je potrebné vypracovať metodiku, ktorá bude obsahovať vzory výstupných zostáv, zoznamov, súmárov, mápiiek a grafov zozbieraných v rámci modulov "Monitorovanie stavu ÚPP".

4. Spôsob zberu:

- zber údajov sa uskutočňuje v moduloch "Monitorovanie stavu ÚPP".

5. Potreba vývojových, programových prostriedkov:

Pre pravidelné a exaktné vyhodnocovanie celého procesu monitorovania stavu ÚPD, ÚPP a OP je potrebné zostaviť aplikáciu, ktorá bude schopná na základe vopred vypracovaných požiadaviek zostaviť požadované výstupy v požadovanom tvare. Táto programová aplikácia bude tvorená v prostredí ORACLE, bude pozostávať z viacerých podprogramov s ohľadom na prístup užívateľov do systému.

Vývoj príslušného programového vybavenia bude riešený postupne v ďalších rokoch budovania ISÚP.

Vzhľadom na programátorskú náročnosť tejto aplikácie, do času jej vypracovania a odladenia, sa budú požadované zostavy vytvárať z dbUPD "ručne", v prostredí programu EXCEL.

6. Perióda aktualizácie:

- 1 x ročne, prípadne podľa potreby a konkrétnych požiadaviek

7. Zverejňovanie výsledkov:

- 1 x ročne, prípadne podľa potreby a konkrétnych požiadaviek

8. Zodpovednosť:

- vývoj programového vybavenia:SAŽP
- výstupné zostavy podľa požiadaviek: SAŽP
- podklady pre ročenku:SAŽP
- vydanie ročenky a jej distribúcia na krajské úrady:ministerstvo
- vystavenie ročenky na internet. portáli územného plánovania:SAŽP

2.2.1.c Modul "ostatné Podklady"

predstavuje zber a aktualizáciu údajov o ostatných podkladoch (OP). V zmysle stavebného zákona sú to dokumenty a súbory informácií, ktoré obsahujú informácie o území. Ich obstarávateľom sú nielen orgány územného plánovania, ale aj iné orgány, či organizácie.

1. Štruktúra údajov:

	Názov položky
A	Typ dokumentu (v zmysle § 7a stavebného zákona)
B	Presný názov ostatného podkladu (OP)
C	Názov obce (regiónu)
	Kód obce (regiónu)
D	Okres
	Kód okresu
E	Kraj
	Kód kraja
F	Vymedzenie riešeného územia - zoznam katastrálnych (administratívnych) území, v prípade iného územia popis hranice riešeného územia
G	Názov orgánu územného plánovania, ktorý obstaráva OP
H	Názov orgánu, ktorý schválil OP
I	Názov spracovateľa OP
J	Dátum začatia obstarávania OP
K	Dátum prerokovania OP
L	Dátum ukončenia OP
M	Dátum schválenia OP
N	Použitá technológia spracovania OP
O	Miesto uloženia OP
P	Meno osoby zodpovednej za vypracovanie listu OP
	Funkcia osoby zodpovednej za vypracovanie listu OPň

2. Formulár na zber údajov:

- vyššie uvedené údaje o spracovaných územnoplánovacích podkladoch sa budú zbierať prostredníctvom formulárov - tzv. Listu OP.

Tieto budú k dispozícii u všetkých orgánov územného plánovania, ako aj na portáli územného plánovania. Takýto formulár bude zaručovať jednotný spôsob vyplňania a evidencie údajov o schválených OP.

Ich grafická podoba je uvedená v prílohe č. 5.

3. Metodika jednotného zberu a spracovania údajov:

Na zbere údajov o OP sa budú podieľať tie orgány územného plánovania, ktoré OP obstarávajú. Tento zber vykonávajú v rozsahu svojej pôsobnosti v rámci vykonávania informačných činností podľa štandardov a schválených projektov (§ 130 odsek 2 stavebného zákona).

Spôsob vyplňania registračných listov bude súčasťou Metodického pokynu pre postup orgánov územného plánovania pri evidencii územnoplánovacej dokumentácie (viď kapitola 12 Postup zavádzania nového IS).

4. Spôsob zberu:

Etapa č.1: Obstarávateľ po schválení OP zašle LIST OP na ministerstvo.

Ministerstvo odovzdá 2x ročne obdržané Listy OP SAŽP za účelom ich dávkového spracovania v databázovej aplikácii a sumárneho vyhodnotenia v zmysle platných metodík.

Etapa č.2: Obstarávateľ stiahne z internetového portálu územného plánovania formulár a vyplnený ho zašle e-mailom alebo poštou na ministerstvo.

Ministerstvo odovzdá 2x ročne takto obdržané Listy OP SAŽP za účelom ich dávkového spracovania v databázovej aplikácii a sumárneho vyhodnotenia v zmysle platných metodík.

Etapa č.3: Obstarávateľ vyplní priamo (on-line) na portáli územného plánovania tzv. elektronický formulár (e-formulár), čím zároveň doplní a zaktualizuje databázu dbUPD v zmysle platných metodík.

Zdôvodnenie etapovitosti je popísané v kapitole č. 2.2.1.A1-1 bod 4.

5. Potreba vývojových, programových a technických prostriedkov:

Naplnenie základných údajov o OP je možné prostredníctvom intranetovej databázovej aplikácie na zostavenie a naplnenie databázy dbUPD.

V prípade, že zber bude prebiehať podľa etapy č. 3, bude potrebné prepojiť na danú aplikáciu aj orgány územného plánovania a prepracovať aplikáciu na tzv. e-formulár, ktorý bude prístupný cez internet, vypracovať systém pridelovania prístupových práv a systém zvýšenej ochrany údajov v dbUPD.

6. Perióda aktualizácie:

Etapa č.1: 1x ročne.

Etapa č.2: 1x ročne.

Etapa č.3: priebežne

7. Zverejňovanie výsledkov:

Pre interné potreby ministerstva budú 1x ročne zostavené výstupné tlačové zostavy o nových OP.

Pre širokú odbornú a laickú verejnosť bude každoročne zostavená ročenka, ktorá bude formou tlačových zostáv, zoznamov, mapiek a grafov sumarizovať a hodnotiť stav územného plánovania za uplynulý rok, kde okrem údajov o stave ÚPD budú zosumarizované aj údaje o ÚPP a OP.

8. Zodpovednosť:

- usmernenie pre orgány územného plánovania ministerstvo
- zasielanie správne vyplnených Listov OP na ministerstvo: obstarávateľ
- dávkové spracovanie Listov OP: SAŽP
- úprava programového vybavenia:SAŽP
- výstupné zostavy zo spracovania Listov OP: SAŽP
- podklady pre ročenku:SAŽP
- vydanie ročenky a jej distribúcia na krajské úrady:ministerstvo
- vystavenie ročenky na internet. portáli územného plánovania:SAŽP

2.2.2 Doplnujúce údaje ISÚP

dotvárajú komplexnosť informačného systému a prispievajú k zvýšeniu jeho komfortu pri poskytovaní rôznorodých informácií:

a. informačné a dátové zdroje - spracovateľ územného plánu bude mať možnosť prepojením ISÚP na Informačný systém o území (ISÚ) získať textové, číselné aj grafické dáta (mapové podklady) pre tvorbu novej dokumentácie.

ISÚ ako subsystém Štátneho informačného systému je otvorený a distribuovaný medzirezortný informačný systém v rámci správcov údajov o území rezortných i mimorezortných organizácií, ktorý bude zdrojom informácií pre odbornú i laickú verejnosť, bude prístupný cez Internet, bude funkčný v prostredí rezortnej siete ŽPNet, bude tvorený a aktualizovaný na báze geografických informačných systémov a bude slúžiť ako podklad pre kvalitné rozhodovanie v území na úrovni rezortnej, regionálnej a lokálnej.

Výsledkom fungovania ISÚ majú byť geopriestorové dáta. Vzhľadom obrovský objem informácií v ISÚ je jeho základom metainformačný systém, tzv. Katalóg dátových zdrojov ako základný systém zberu a distribúcie štandardizovaných metainformácií o definovaných objektoch. Z pohľadu metainformačného systému sú geopriestorové dáta definované ako tri triedy a tri podtriedy objektov pre ktoré sú v súčasnom katalógu dátových zdrojov vytvorené opisné položky:

1. Databáza

1.1 Položky databázy

2. Grafické priestorové údaje vektorové

2.1 Databázové položky grafických priestorových údajov vektorových

3. Grafické priestorové údaje rastrové

3.1 Databázové položky grafických priestorových údajov rastrových

b. údaje o právnych predpisoch - platné úplné znenia zákonov, vyhlášok, návrhy nových zákonov a pod.

c. údaje o medzinárodných dokumentoch - Európska charta o priestorovom plánovaní, Nová Aténska charta (zásady plánovania miest),...

d. metodické materiály - Metodické usmernenie obstarania a spracovania územného plánu obce, Metodický pokyn pre postup orgánov ÚP pri monitoringu stavu ÚPD, Metodika spracovania digitálneho územného plánu,...

e. tezaurus - vymedzenie a definície nových pojmov, ako digitálny územný plán (= dUPN), digitálne ÚPP (= dUPP) a pod.

f. www linky - na všetky orgány územného plánovania, linky na zahraničie apod.

- viď príloha č. 9

g. ďalšie informácie podľa potrieb používateľov ISÚP (napr. diskusné fóra k aktuálnym problémom územného plánovania, výmena skúseností jednotlivých používateľov informačného systému, ponuky spracovateľov na spracovanie ÚPN a pod.)

3. Väzby projektovaného informačného systému na iné systémy

Informačný systém o územnom plánovaní je súčasťou Štátneho informačného systému. Bude spolupracovať s nasledovnými informačnými systémami:

1. informačný systém životného prostredia - isžp - je medzirezortný informačný systém. ktorý je v zmysle koncepcie schválenej uznesením vlády SR č. 449 z r. 1992 prostriedkom pre zber, spracovanie, uchovanie a poskytovanie informácií o životnom prostredí.

ISÚP bude naviazaný na ISŽP v oblasti využívania metainformačného systému Katalóg dátových zdrojov, ktorý bude obsahovať informácie o dátach v správe jednotlivých organizácií pôsobiacich v rezorte MŽP SR Vytvorený katalóg umožní užívateľom promptne získať informácie o už existujúcich dátach s ich podrobnou charakteristikou a kontaktom na správcu.

2. informačný systém o území - ISÚ ako subsystém Štátneho informačného systému je otvorený a distribuovaný medzirezortný informačný systém v rámci správcov údajov o území rezortných i mimorezortných organizácií, ktorý bude zdrojom informácií pre odbornú i laickú verejnosť, bude prístupný cez Internet, bude funkčný v prostredí rezortnej siete ŽPNet, bude tvorený a aktualizovaný na báze geografických informačných systémov a bude slúžiť ako podklad pre kvalitné rozhodovanie v území na úrovni rezortnej, regionálnej a lokálnej.

ISÚP bude naviazaný na ISÚ v oblasti tvorby novej územnoplánovacej dokumentácie, územnoplánovacích a ostatných podkladov, pričom ISÚ bude zdrojom textových, číselných aj grafických dát (mapových podkladov).

3. informačný systém odborov životného prostredia - isožp - má zabezpečovať informačnú podporu pre výkon štátnej správy v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia. ISOŽP podporuje automatizáciu odborných činností odborov životného prostredia okresných a krajských úradov štátnej správy v novom územnosprávnom usporiadaní Slovenskej republiky na všetkých úsekoch odbornej činnosti odborov, pričom sa vychádza sa zo Smernice MV SR z 26.8.1996, ktorou sa vydáva Vzorový organizačný poriadok Krajského úradu. Podľa kapitoly

IV., "Odbor životného prostredia", sa pôsobnosť na úseku štátnej správy pre tvorbu a ochranu životného prostredia rozdeľuje na nasledovné odborné úseky :

- a) úsek štátnej vodnej správy,
- b) úsek územného plánovania a stavebného poriadku,
- c) úsek štátnej správy v odpadovom hospodárstve,
- d) úsek štátnej správy ochrany prírody a krajiny,
- e) úsek štátnej správy ochrany ovzdušia,
- f) úsek posudzovania vplyvov na životné prostredie.

ISÚP bude naviazaný na ISOŽP na úseku územného plánovania a stavebného poriadku v oblasti monitorovania stavu územnoplánovacej dokumentácie (schválenej, ale aj rozpracovanej) a územnoplánovacích a ostatných podkladov.

4. Register základných sídelných jednotiek (ZSJ) - obsahuje základné identifikačné údaje o: základných územných jednotkách (ZUJ), základných sídelných jednotkách (ZSJ), územno-technických jednotkách (UTJ). Ide o ich oficiálne názvy, identifikačné čísla, ich zaradenia do územno-správnych jednotiek s ich identifikačnými číslami (názov okresu a kraja, pracovná skratka názvu okresu, identifikačné číslo okresu a kraja, identifikačné číslo pôvodného okresu pred platnosťou zákona 221/96) i nomenklatúru základnej mapy (1:100 000, 1:50 000), na ktorej sa nachádza tzv. definičný (identický) bod ZUJ a jeho súradnice X a Y (na 100 m v systéme JTSK). Každý záznam o obci zároveň obsahuje sumárny údaj o počte obyvateľov za základné sídelné jednotky (ZSJ) v súčasnom územnom členení podľa zistení pri sčítaniach v roku 1970, 1980 a 1991, resp. 2001.

ISÚP bude využívať vo svojom programovom vybavení identifikačné čísla ZUJ, okresov a krajov, prostredníctvom ktorých bude možné monitorované a vyhodnotené údaje prezentovať a následne aj vyhodnocovať v prostredí GIS.

4. Špecifikácia technických prostriedkov

ŽPNet ako komunikačné prostredie pre Rezortný informačný systém predstavuje verejnú rozľahlú dátovú sieť (Wide Area Network), ktorá prepája stávajúce lokálne počítačové siete (LAN) rezortných organizácií MŽP SR v rámci Slovenska.

Sieť ŽPNet slúži pre prevádzku rezortných informačných systémov a to administratívneho, hospodársko - správneho, informačného systému monitoringu, o území, životného prostredia, vedecko - technických informácií rezortu ŽP a informačného systému odborov ŽP v jeho rezortnej časti podľa koncepcie RIS-u.

ŽPNet vytvára prostredie na poskytovanie verejných informačných zdrojov medzi organizáciami rezortu MŽP SR (Intranet) a verejných informačných zdrojov organizácií rezortu MŽP SR pre celosvetovú globálnu počítačovú sieť Internet.

4.1 Prenosová časť

Sieť ŽPNet je vybudovaná na prenajatých pevných synchronných digitálnych okruhoch od Slovenských telekomunikácií a.s. Tieto okruhy sú použité na diaľkových trasách medzi jednotlivými mestami. V mestských lokalitách sú použité prenajaté miestne 2 - drôtové okruhy (2D) s kvalitou M.1020, na ktorých sú použité vlastné digitálne modemy firmy NOKIA s použitou prenosovou rýchlosťou 64 kbit/s alebo prenajaté miestne pevné synchronne digitálne okruhy.

4.2 Smerovače, dial-up modemy, firewall-y, servery

Sieť je postavená na smerovačoch (router) firmy Cisco Systems, Inc., ktoré sú použité na samotné vybudovanie rozľahlej počítačovej siete (Wide Area Network) a taktiež ako zariadenia pre vzdialený prístup do siete modemom (dial-up) ako prístupové servery (Cisco Access Server), na ktorých sú vystavené prípojné modemy firmy ZyXel s prenosovou rýchlosťou 33,6 kbit/s, 56 kbit/s a ISDN modemy, alebo zariadenia pre ochranu sietí pred neoprávneným vniknutím, tzv. firewall systémy.

Internet / intranetové doménové (DNS), poštové (mail) a vyrovnávacie (proxy) servery sú prevádzkované na serveroch s operačnými systémami UNIX, Linux, Windows.

4.3 Pripojenie do Internetu

Pripojenie do celosvetovej globálnej siete Internet je realizované službou Slovakia IP Premium poskytovateľa Internetu, ktorým sú Slovenské Telekomunikácie a.s. cez uzol riadiaceho centra siete ŽPNet v Slovenskej agentúre životného prostredia Banská Bystrica prostredníctvom pevného synchrónneho digitálneho okruhu s prenosovou rýchlosťou 384 kbit/s.

Pre potreby internetového portálu územného plánovania a najmä Katalógu ÚPD bude potrebné zakúpiť nový Linuxový server, na ktorom sa budú nachádzať všetky územné plány, ako aj aplikácie, www stránky, či databázy.

5. Špecifikácia programových prostriedkov

Nosnou databázovou technológiou pri tvorbe Informačného systému o územnom plánovaní je technológia firmy ORACLE. Silnými vlastnosťami tejto technológie sú predovšetkým:

1. silná možnosť integrácie s existujúcimi GIS technológiami,
2. škálovateľnosť systému, ktorá umožní postupnú tvorbu, implementáciu a prevádzkovanie jednotlivých informačných systémov,
3. existencia technickej podpory na slovenskom trhu,
4. výborné referencie špecialistov z US EPA,
5. minimalizovanie personálneho zabezpečenia vývoja a prevádzky jednotlivých IS vyplývajúce z jednotnej vývojovej a prevádzkovej platformy.

Ďalšie potrebné programové prostriedky boli čiastočne popísané v kapitole č.2.2.

Programové vybavenie, na ktorom bude prebiehať vývoj, testovanie, ladenie a nasledná prevádzka bude potrebné rozšíriť nasledovné produkty:

- Borland Delphi 7 v. Architekt

- knižnice Intra web pre internetové distribuované databázy
- licencia XML Spy
- aplikačný server Oracle 9iAS Standard Edition
- Oracle Discoverer Desktop Edition
- Oracle Support a update pre 9iDB a 9iAS

Pre jednotlivé moduly bude potrebné nasledovné softverové vybavenie:

Monitoring stavu ÚPD, ÚPP:

- internetový prehliadač (MS Explorer, Netscape)
- MS Access
- MS Excel

- MS Word

Vyhodnocovanie stavu ÚPD, ÚPP:

- internetový prehliadač (MS Explorer, Netscape)
- MS Access
- MS Excel
- MS Word
- ArcView

Katalóg ÚPD:

- pre spracovanie dokumentov sú potrebné textové editory:
 - MS WORD, Adobe Acrobat a pod.
- pre vystavenie dokumentov na www stránkach sú potrebné programy:
 - Netscape Composer
 - FrontPage98
 - MapThis a Mapedit
- pre úpravu (optimalizáciu obrázkov pre monitor):
 - Photoshop
- pre prevod scanovaného textu:
 - OCR programy

Pre kvalitnú tvorbu programových aplikácií je nutné počítať aj so školením programátorov pre obsluhu nasledovných programových prostriedkov:

- Delphi, pokročilé techniky programovania
- Delphi, XML a www
- Oracle 9iAS Basic, Advanced administration
- Oracle 9iAS vytváranie portálov
- Oracle 9iAS vytváranie portletov s PL/SQL
- Oracle 9i Discoverer

6. Potreba vývojových prostriedkov

bola definovaná v kapitole č. 2 Rámcový dátový model.

Všetky databázové aplikácie budú tvorené v prostredí ORACLE (viď kapitola č.5) ako web aplikácie (použitie JAVA script). Jedná sa o:

1. úpravu existujúcej databázovej aplikácie pre potreby napĺňania údajov o ÚPN VÚC,
2. úpravu existujúcej databázovej aplikácie pre potreby napĺňania údajov o rozpracovanej ÚPD, resp. ÚPP a OP

3. vytvorenie novej aplikácie pre potreby vyhodnocovania stavu ÚPD, ÚPP a OP.

Pri tvorbe portálu Informačného systému o územnom plánovaní bude potrebný: Frontpage a JAVA script. Pôjde o :

1. tvorbu www stránok,
2. tvorbu e-formulárov na komunikáciu a permanentnú aktualizáciu dbUPD,
3. tvorbu aplikácií pre potreby Katalógu ÚPD.

7. Postup riešenia projektu a časový harmonogram jednotlivých etáp riešenia

Projekt ISÚP definuje základnú filozofiu a princípy fungovania predmetného informačného systému. Aby bol plne funkčný, t.zn., aby bol naplnený dátami, aby boli vyriešené toky informácií a väzby medzi jednotlivými užívateľmi ISÚP, je potrebné detailne rozpracovať obsah modulov uvedených v kapitole 2.2 Obsah Informačného systému do nasledovných častí:

1. prevádzka ISÚP

- predstavuje nosnú a najdôležitejšiu časť pri budovaní a zavádzaní ISÚP. Prevádzka znamená priebežnú činnosť zahŕňajúcu práce administratívne, technické, koordinačné a systémové, ktoré vykonáva SAŽP ako prevádzkovateľ ISÚP pod gesciou ministerstva.

2. Ročenka územného plánovania

- predstavuje jeden z výstupov Informačného systému o územnom plánovaní (ISUP). Obsahuje aktuálne výsledky monitoringu a vyhodnocovania stavu ÚPD a ÚPP na Slovensku podľa vopred definovaných indikátorov stavu územného plánovania. Výsledky sú prehľadne zhrnuté vo forme zoznamov, tabuliek, grafov, mapiek, analýz a komentárov.

Ciele riešenia: 1. Definovať pevnú štruktúru a obsah Ročenky.

2. Definovať indikátory stavu ÚPD, ktoré budú každoročne monitorované a vyhodnocované,

3. Zostaviť a vydať Ročenku za rok 2002 podľa vopred definovanej štruktúry - a následne ju ročne aktualizovať a vydávať.

3. Internetový portál územného plánovania

- www.isup.sk predstavuje jeden z výstupov budovaného Informačného systému o územnom plánovaní (ISUP). Bude sústreďovať všetky relevantné informácie z danej oblasti v zmysle štruktúry budovaného ISÚP pre potreby orgánov ÚP, obstarávateľov, spracovateľov, širokej odbornej a laickej verejnosti, investorov.

Ciele riešenia: 1. Definovať štruktúru a obsah www stránok portálu ISÚP.

2. Vytvoriť programové prostredie pre monitorovanie a vyhodnocovanie stavu ÚPD

3. Vytvoriť elektronický formulár pre on-line napĺňanie údajov o stave ÚPD.

4. Monitorovať www linky súvisiace s územným plánovaním

4. Štandardy pre zber údajov ISÚP

- predstavujú zostavenie metodických materiálov, ktoré budú presne definovať spôsob získavania a monitorovania údajov o ÚPD, ÚPP a OP formou jednotných formulárov.

Ciele riešenia: 1. Zostaviť metodiku pre zber údajov o ÚPD obcí.

2. Modifikovať metodiku z bodu 1. pre zber údajov o ÚPD regiónu

3. Zostaviť metodiku pre zber údajov o ÚPP, resp. OP.

5. Štandardy pre vyhodnocovanie údajov ISÚP

- predstavujú zostavenie metodických materiálov, ktoré budú presne definovať spôsob vyhodnocovania údajov o ÚPD, ÚPP a OP so zohľadnením diferencovaných potrieb a možností prístupu jednotlivých používateľov ISÚP.

Ciele riešenia: 1. Definovať indikátory stavu ÚPD v súlade s Ročenkou územného plánovania

2. Definovať a riešiť diferencovaný prístup jednotlivých používateľov k údajom ISÚP.

6. Projekt prezentácie a vizualizácie územných plánov na Internete

- predstavuje vypracovanie analýzy danej problematiky, definovanie možných riešení prezentácie ÚPN na internete a praktickú realizáciu.

Ciele riešenia: 1. Vypracovať podrobnú analýzu danej problematiky.

2. Definovať možné riešenia s ohľadom na technické, finančné a personálne možnosti používateľov ISÚP.

3. Priebežne podľa záujmu a potrieb používateľov ISÚP realizovať daný projekt.

7.1 Časový harmonogram riešenia

Názov projektu	2002	2003	2004	2005	ďalšie roky
Projekt ISÚP					
Aktualizácia projektu ISÚP					
Prevádzka ISÚP					
Ročenka územného plánovania					
Internetový portál územného plánovania					
Štandardy pre zber údajov ISÚP					
Štandardy pre vyhodnocovanie údajov ISÚP					

Projekt prezentácie a vizualizácie územných plánov na Internete					
	proces tvorby, pripomienkovania, schválenia a realizácie projektu				
	proces permanentnej aktualizácie				

8. Plán finančného zabezpečenia riešenia projektu

Vypracovanie Projektu ISÚP sa uskutočňuje formou projektu, ktorý je súčasťou Plánu hlavných úloh SAŽP a je financovaný z Odboru sektorovho koordinátora zahraničnej pomoci MŽP SR ako tzv. environmentálny projekt.

Budovanie ISÚP v nasledovných rokoch bude realizované formou parciálnych projektov uvedených v kapitole č.7 Postup riešenia projektu a formou projektov zahŕňajúcich konkrétny výkon prác (administratívnych, technických, koordinačných a systémových) na budovaní ISÚP. Ich financovanie bude zabezpečené:

- z rozpočtu SAŽP, resp. ministerstva,
- formou podania a schválenia environmentálnych projektov na Odbor sektorovho koordinátora zahraničnej pomoci MŽP SR, resp. iných možností projektového financovania.

Budovanie a prevádzka siete ŽPNet je financovaná z rozpočtu z rozpočtu kapitoly MŽP SR určeného na budovanie informačného systému v triede 05.6.0. funkčnej klasifikácie. Ročné prevádzkové náklady sú cca 3,9 mil. Sk.

8.1 Návrh potrebných finančných prostriedkov pre jednotlivé časti realizácie ISÚP

Názov projektu (tis. Sk)	2002	2003	2004	2005	ďalšie roky
Projekt ISÚP	500	-	-	-	-
Aktualizácia Projektu ISÚP v zmysle platných právnych predpisov	-	-	150	-	-
Prevádzka ISÚP	-	700	800	800	800
Ročenka územného plánovania	-	400	100	100	100
Internetový portál územného plánovania	-	490	390	200	200
Štandardy pre zber údajov ISÚP	-	50	50	-	-
Štandardy pre vyhodnocovanie údajov ISÚP	-	50	100	100	-
Projekt prezentácie a vizualizácie územných plánov na Internete	-	100	1 500*	150	150
Spolu	500	1 790	2 940	1 500	1 250

Poznámka: * ide o sumu vrátane nákupu technického vybavenia pre značné objemy dát

9. Plán personálneho zabezpečenia IS

Personálne obsadenie bude realizované v súlade s kapitolou č.7 Postup riešenia projektu a časový harmonogram jednotlivých etáp riešenia. Jednotlivé parciálne projekty budú súčasťou Plánu hlavných úloh SAŽP a budú sa riadiť zásadami projektového riadenia SAŽP. Riaditeľom menovaní projektoví manažéri jednotlivých parciálnych projektov si budú podľa cieľov a potrieb projektov zostavovať riešiteľské kolektívy zložené z pracovníkov všetkých stredísk a pracovísk SAŽP a v odôvodnených prípadoch budú spolupracovať aj externí pracovníci. Špecifické personálne požiadavky (napr. na špecialistov v oblasti programátorských prác) budú riešené v závislosti od finančných možností.

Vzhľadom na to, že práce na budovaní ISÚP budú prebiehať súčasne formou niekoľkých projektov, bude zároveň zostavený projekt, ktorý bude koordinovať práce na jednotlivých parciálnych projektoch ISÚP a bude taktiež zabezpečovať koordináciu a väzby na ďalšie informačné systémy, ako je ISÚ, IS OŽP, ISŽP a pod.

10. Analýza možných rizík

Realizáciu a funkčnosť Informačného systému o územnom plánovaní môžu ovplyvniť nasledovné faktory:

- nedostatočné finančné zabezpečenie

Postup zavádzania IS vo veľkej miere závisí od získaných finančných prostriedkov (viď kapitola č. 8). V prípade ich nedostatku dôjde k posunom aj v časovom harmonograme zavádzania ISÚP a tým aj ku oneskoreniu úplného nasadenia a spustenia ISÚP.

- nedostatočné personálne zabezpečenie

Riziko v oblasti ľudských zdrojov spočíva hlavne v nedostatočnom finančnom ohodnotení špecialistov vo verejnej správe, čo sa odzrkadľuje v spoločenskom nezaujme o prácu v danej oblasti (ide predovšetkým o špecialistov na informačné technológie).

- zber údajov nad rámec platných právnych predpisov

Týka sa to vykonávania informačných činností zo strany orgánov ÚP definovaných v kapitole č. 2 - ide o tie činnosti (zber údajov), ktorých plnenie nevyplýva priamo zo stavebného zákona, ale sú špecifikované v tomto projekte a následne budú realizované parciálnymi projektmi.

- nedôsledný presun kompetencií z orgánov štátnej správy na obce a veľké územné celky

v zmysle zákona č. 416/2001 o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky.

- zásadné zmeny v právnych predpisoch

týkajúce sa pripravovaného zákona o priestorovom a územnom plánovaní - podnietili by aktualizáciu a úpravu Projektu ISÚP v zmysle nových právnych predpisov.

- neschválenie aktualizácie Konceptie RIS MŽP SR

Aktualizácia sa pripravuje v r. 2003 a v rámci nej bude presne definovaná pozícia ISÚP v rámci rezortnej časti ŠIS. Jej neschválením bude ohrozená funkčnosť ISÚP v oblasti väzieb a

tokov informácií na iné informačné systémy.

- pomalý rozvoj zavádzania informačných technológií

hlavne na úrovni obcí spomalí a obmedzí funkčnosť ISÚP predovšetkým v oblasti on-line zberu údajov prostredníctvom tzv. e-formulárov. Zber údajov systémom on-line ako cieľový stav zjednoduší, urýchli a sprehladní fungovanie ISÚP.

11. Riešenie bezpečnosti a ochrany IS

11.1 Ochrana v rámci technického vybavenia

Technickým prostredím pre navrhovaný ISÚ je rezortná počítačová sieť ŽPNet.

Ochrana siete ŽPNet pred neoprávneným vniknutím z Internetu a iných prepojených dátových sietí je riešená použitím firewall systému, prístupovými (access) listami na smerovačoch, použitím privátnych IP adries podľa odporúčenia RFC 1918, CHAP autorizácia pre prístup modemom.

11.2 Ochrana v rámci softwarového vybavenia

Ochrana v rámci softwarového vybavenia v prvom rade úzko súvisí s technickou ochranou - vid' kapitola 3.11.1. Diferenciácia používateľov ISÚP na tzv. "aktívnych" a pasívnych" (vid' kapitola 1.1) umožní:

- pasívnym používateľom údaje iba prezerať, budú si ich môcť stiahnuť k sebe bez možnosti zasahovania a opravy,

- aktívnym používateľom umožní definovaním prístupových práv a po pridelení prístupového hesla aj priame zásahy a editáciu údajov databázy dbUPD, ktorá je spravovaná RDBMS Oracle. V rámci aktívnych používateľov ešte dôjde k ďalšej selekcii podľa rozsahu prístupu k informáciám:

- obmedzený prístup do ISÚP budú mať orgány ÚP v regiónoch. Budú "vidieť" všetky údaje a informácie tak ako každý používateľ IS, ale meniť, dopĺňať, aktualizovať budú môcť len údaje za svoju územnú pôsobnosť,

- prístup bez obmedzenia bude mať ústredný orgán ÚP - MVaRR SR a prevádzkovateľ IS - SAŽP.

Zároveň bude musieť byť vyriešená ochrana údajov pred úmyselným, či neúmyselným zásahom aktívnych používateľov.

11.3 Ochrana v zmysle legislatívy

Tento typ ochrany riešia:

1. zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám (s účinnosťou od 1.1.2001)

2. zákon č. 171/1998 Z.z. o prístupe k informáciám o životnom prostredí (s účinnosťou od 1.9.1998).

V ďalších fázach projektu pôjde o vypracovanie programov, ktoré majú v sebe zabudovanú ochranu formou prístupových práv a definovanie prístupových práv jednotlivých používateľov ISÚP.

Bezpečnosť a ochrana dát bude kombinovanou úlohou správcu siete a užívateľa ISÚP.

12. Postup zavádzania nového IS

V rámci súčasného stavu ISÚP figuruje v rámci Informačného systému o území (ISÚ), ktorý je definovaný ako medzirezortný projekt a ktorého súčasťou sú aj územné plány (Konceptia RIS MŽP SR). V roku 2003 sa pripravuje aktualizácia Konceptie rezortnej časti štátneho informačného systému MŽP SR a v nej sa predpokladá detailná definícia a postavenie ISÚP v štátnom informačnom systéme.

Pri napĺňaní obsahu ISÚP bude prioritne sústredená pozornosť na ÚPD vzhľadom na jej závažnosť. Dokumenty ÚPP a OP budú napĺňané sekundárne až po zabezpečení naplnenia údajov o ÚPD, vzhľadom na to, že dané dokumenty nie sú záväznými dokumentmi územného plánovania. V tretej etape - po zvládnutí nosnej časti ISÚP sa bude napĺňať obsah časti Doplnujúce údaje, pretože povinnosť zahrnúť tieto údaje do ISÚP nevyplýva z platných právnych predpisov.

Riešenie prepojenia s Informačným systémom o území bude aktuálne po spustení a naplnení ISÚ dátami.

Napĺňanie údajov o ÚPD, ÚPP a OP bude prebiehať v etapách (viď kap. 2.2.1 Základné údaje ISÚP - Charakteristika jednotlivých modulov.) Etapovitosť spôsobu zberu je podmienená postupným zavádzaním informačného systému. Pokiaľ nebude funkčný internetový portál územného plánovania, bude zber prebiehať podľa etapy č.1. V prípade existencie a fungovania internetového portálu a vzhľadom na technické možnosti obstarávateľov (bezproblémový prístup na Internet, technické vybavenie - PC, modem, ISDN linka - týka sa to hlavne obcí) bude zber prebiehať kombinovaným spôsobom - jednak podľa etapy č.1 a jednak podľa etapy č. 2. Etapa č. 3 predstavuje ideálny cieľový stav - pri úplnom využití informačných technológií sa podstatne zber údajov zjednoduší, urýchli a sprehľadní. Kým sa tento cieľový stav dosiahne, zber bude môcť prebiehať kombináciou všetkých troch etáp.

Ďalší postup zavádzania ISÚP bude vo veľkej miere závisieť aj od právnych predpisov, ktoré sa v súčasnosti zavádzajú, resp. pripravujú (zákon o prechode kompetencií z orgánov štátnej správy na obce a VÚC, zákon o priestorovom plánovaní, apod.), od získania finančných prostriedkov z ministerstva, resp. iných finančných zdrojov a od ďalších rizík uvedených v kapitole č. 10.

Časový harmonogram riešenia parciálnych projektov Informačného systému o územnom plánovaní je uvedený v kapitole č.7.1 a finančné požiadavky na jednotlivé etapy riešenia a zavádzania ISÚP sú uvedené v kapitole č. 8.1

12.1 Postupnosť krokov pre rozbehnutie ISÚP na roky 2003 – 2004

SAŽP ako prevádzkovateľ Informačného systému o územnom plánovaní uskutoční v r.2003 – 2004 nasledovné kroky:

- spracovanie Metodického pokynu pre postup orgánov ÚP pri evidencii územnoplánovacích dokumentácií pre roky 2003 – 2004,

- dávkové spracovanie registračných listov došlých na MŽP SR v roku 2002 a postupne aj v r. 2003, resp. 2004,
- priebežná aktualizácia dbUPD,
- stanovenie obsahu a štruktúry Ročenky územného plánovania, definovanie indikátorov stavu územného plánovania,
- vydanie Ročenky územného plánovania za rok 2002, jej distribúcia na krajské úrady,
- distribúcia formulárov na úrady (krajské úrady, samosprávne kraje, ministerstvo)
- vystavenie formulárov na www,
- rozšírenie obsahu a štruktúry internetových stránok www.sazp.sk/UPD, zriadenie špecifickej e-mailovej schránky,
- rozbehnutie prác na spustení portálu územného plánovania (registrácia domény, štruktúra, obsah, technické zabezpečenie – kúpa servera, programové dovybavenie,...),
- riešenie on-line zberu registračných listov,
- analýza možností prezentácie a vizualizácie územných plánov na Internete

12.2 Postup orgánov územného plánovania pri realizácii ISÚP na roky 2003 – 2004

V prvej etape realizácie ISÚP v rokoch 2003 – 2004 pôjde predovšetkým o zavedenie systému zberu registračných listov schválených ÚPD.

Do tohto systému budú zapojení:

1. obstarávateľa ÚPD, ktorým povinnosť zasielať registračné listy ÚPD vyplýva zo zákona (viď § 28 odsek 5 novely stavebného zákona, podľa ktorého "orgán územného plánovania, ktorý obstaráva ÚPD, vyhotoví o obsahu územného plánu registračný list, ktorý spolu s kópiou uznesenia o schválení doručí ministerstvu").

Pre ÚPN O, ÚPN Z, zmeny a doplnky ÚPN – to budú obce, pre ÚPN regiónu – samosprávne kraje.

2. MVaRR SR ako ústredný orgán územného plánovania
3. SAŽP ako prevádzkovateľ informačného systému

Vzhľadom na doterajší nejednotný spôsob zostavovania a vyplňania registračných listov zo strany obstarávateľov ÚPD, kedy zaslaný registračný list (ak vôbec bol zaslaný) mnohokrát neobsahoval údaje v zmysle vyhlášky, zber údajov bude prebiehať prostredníctvom formulára Registračný list. Takýto formulár bude zaručovať jednotný spôsob vyplňania a evidencie údajov o schválených ÚPD.

Po spustení ISÚP bude formulár k dispozícii na nasledovných miestach:

1. MVaRR SR – Sekcia územného plánovania a stavebného poriadku

Oddelenie pre komunikáciu s verejnosťou

2. samosprávne kraje – Oddelenie územného plánu a stavebného poriadku

Oddelenie spolupráca s obcami

3. krajské úrady - Oddelenie ochrany prírody, tvorby krajiny a územného plánovania

Osobný úrad (?)

4. www.build.gov.sk – www stránky ministerstva

5. www.sazp.sk/UPD - www stránky SAŽP

6. www.isupsr.sk - internetový portál územného plánovania – výhľadovo spustený v r.2004

7. nepravidelne bude formulár zverejňovaný aj v tlači spolu s informáciou o postupe prác pri zavádzaní ISÚP (napr. Obecné noviny, Verejná správa a pod.)

Cieľový stav pri monitoringu stavu ÚPD je zasielanie registračných listov ÚPD cez on-line prístup do centrálneho dátového skladu dbUPD. S ohľadom na stupeň internetizácie Slovenska bude mať obstarávateľ do času dosiahnutia daného cieľového stavu tri možnosti doručenia registračných listov:

1. Obstarávateľ ÚPD po schválení ÚPD zašle registračný list spolu s kópiou uznesenia o schválení ÚPD na ministerstvo.

Ministerstvo odovzdá 4x ročne obdržané registračné listy SAŽP za účelom ich dávkového spracovania v databázovej aplikácii a sumárneho vyhodnotenia v zmysle platných metodík.

2. Obstarávateľ ÚPD stiahne z internetového portálu územného plánovania formulár a vyplnený ho zašle e-mailom (upd@sazp.sk) alebo poštou na ministerstvo.

Ministerstvo odovzdá 4x ročne takto obdržané registračné listy SAŽP za účelom ich dávkového spracovania v databázovej aplikácii a sumárneho vyhodnotenia v zmysle platných metodík.

3. Obstarávateľ ÚPD vyplní priamo (on-line) na portáli územného plánovania tzv. elektronický formulár (e-formulár), čím zároveň doplní a zaktualizuje databázu dbUPD v zmysle platných metodík.

K registračnému listu v zmysle zákona je potrebné pripojiť aj kópiu uznesenia o schválení ÚPD. Toto však nie je možné urobiť pri zasielaní registračných listov e-mailom, resp. on-line systémom. Tu existuje možnosť predmetný materiál zoskenovať a tak zaslať, resp. je možné uvažovať aj o zmene právneho predpisu v tom zmysle, že zákon nebude vyžadovať dokladovanie daného uznesenia aj vzhľadom na to, že v Registračnom liste je údaj o dátume schválenia ÚPN v príslušnom zastupiteľstve spolu s číslom uznesenia.

Údaje z registračných listov budú ďalej spracovávané a vyhodnocované. Z tohto dôvodu je potrebné jednotlivé položky na formulári vyplňať jednotným spôsobom. Pokyny pre vyplňanie položiek registračného listu sú uvedené v prílohe č. 10.

12.3 Podmienky pre realizáciu ISÚP

Prvoradou podmienkou pre rýchle nasadenie informačného systému bude zosúladienie stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov so zákonom č. 139/2003 Z.z. z 9. apríla 2003, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o prechode kompetencií. V zmysle tohto zákona (§4b odsek 2) prechádza výkon kompetencií v oblasti územného plánovania a stavebného poriadku na Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.

Po schválení novely stavebného zákona bude potrebné pozmeniť aj Projekt ISÚP a ohľadom na zmenu ústredného orgánu územného plánovania. Projekt ISÚP je však postavený tak, že do času schválenia novely stavebného zákona bude SAŽP ako prevádzkovateľ ISÚP realizovať kroky v zmysle kapitoly 12.1.

Po zavedení ISÚP v r. 2004 – 2006 bude potrebné uskutočniť ešte nasledovné zmeny v legislatíve:

1. úprava stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov - § 28 odsek 5 – vypustenie požiadavky zasielania kópie uznesenie o schválení územného plánu spolu s Registračným listom. Pri úplnom zavedení ISÚP s on-line zberom registračných listov (na ktorom sa o.i. nachádza dátum a číslo uznesenia o schválení) bude tento dokument nepotrebný.
2. povinnosť obstarávateľa zasielať registračné listy platí len pre schválenú ÚPD. Z dôvodu komplexnosti a aktuálnosti ISÚP, z dôvodu niekoľkoročného procesu obstarávania a spracovávania ÚPD, či z dôvodu urýchlenia investícií do územia bude potrebné legislatívne, resp. metodicky zachytiť aj informácie o rozpracovaných dokumentáciách.
3. Na zbere údajov o OP, resp. ÚPP sa budú podieľať tie orgány územného plánovania, ktoré OP, resp. ÚPP obstarávajú. Tento zber vykonávajú v rozsahu svojej pôsobnosti v rámci vykonávania informačných činností podľa štandardov a schválených projektov (§ 130 odsek 2 stavebného zákona). Bude potrebné metodicky, resp. legislatívne podchytiť a definovať, o ktoré orgány sa jedná, resp. spracovať spomínané štandardy, v ktorých bude presne definovaná aktívna účasť orgánov ÚP v monitoringu ÚPP a OP.

12.4 Informaticko – technická náročnosť realizácie ISÚP

Vývoj a prevádzka ISÚP citelne zaťaží kapacity existujúcej konfigurácie technických prostriedkov Slovenskej agentúry životného prostredia. Pre čo najrýchlejšie nasadenie ISÚP a pre jeho bezproblémový chod bude potrebné zakúpiť Linuxový server v hodnote cca 300.000,- Sk bez DPH.

Programové vybavenie, na ktorom bude prebiehať vývoj, testovanie, ladenie a následná prevádzka ISÚP bude potrebné rozšíriť o nasledovné produkty:

- Dve licencie Borland Delphi 7 v. Architekt náklady: cca 377.000,- Sk bez DPH
- Knižnice Intra web pre internetové distribuované databázy

náklady: cca 20.000,- Sk bez DPH

- Jedna licencia XML Spynáklady: cca 20.000,- Sk bez DPH
- Aplikačný server Oracle 9iAS Standard Edition náklady: cca 200.000,- Sk bez DPH
- Oracle Discoverer Desktop Edition náklady: cca 42.000,- Sk bez DPH
- Oracle Support a update pre 9iDB a 9iAS na druhy polrok 2003 a na roky 2004/2005

náklady: cca 350.000,- Sk bez DPH

Pre kvalitnú tvorbu programových aplikácií je nutné počítať aj so školením programátorov pre obsluhu nasledovných programových prostriedkov:

- Delphi, pokročilé techniky programovania
- Delphi, XML a www
- Oracle 9iAS Basic, Advanced administration
- Oracle 9iAS vytváranie portálov
- Oracle 9iAS vytváranie portletov s PL/SQL

- Oracle 9i Discoverer

Cena školení bude spolu predstavovať náklady cca 300.000,- Sk.

Celkové odhadované náklady informaticko – technickej realizácie ISÚP predstavujú

cca 1.609.000,- Sk bez DPH.

Použité skratky

EIONET Európska environmentálna informačná a pozorovacia sieť
GIS geografický informačný systém
IS informačný systém / informačné systémy
ISOŽP Informačný systém odborov životného prostredia
ISÚ Informačný systém o území
ISÚP Informačný systém územného plánovania
ISŽP Informačný systém životného prostredia
KÚ krajský úrad
KURS Konceptia územného rozvoja Slovenska
LAN lokálne počítačové siete
MDPT SR Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR
MH SR Ministerstvo hospodárstva SR
MK SR Ministerstvo kultúry SR
MO SR Ministerstvo obrany SR
MP SR Ministerstvo pôdohospodárstva SR
MV SR Ministerstvo vnútra SR
MVaRR SR Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR
MŽP SR Ministerstvo životného prostredia SR
NR SR Národná rada Slovenskej republiky
NRC Národné výskumné centrum
OP ostatné podklady
OÚ okresný úrad
RDB relačná databáza
RIS MŽP SR Rezortný informačný systém Ministerstva životného prostredia SR
SAŽP CEI Centrum environmentalistiky a informatiky pri SAŽP
SAŽP CTK Centrum tvorby krajiny pri SAŽP
SAŽP Slovenská agentúra životného prostredia
SODB Sčítanie obyvateľov, domov a bytov
UG územný generel
ÚPD územnoplánovacia dokumentácia
UPG územná prognóza
ÚPN územný plán
UPN-O územný plán obce
UPN-R územný plán regiónu
UPN-Z územný plán zóny
ÚPP územnoplánovacie podklady
US EPA americká agentúra pre životné prostredie
ÚSES územný systém ekologickej stability
UŠ urbanistická štúdia
UTP územno - technické podklady
WAN rozsiahle počítačové siete
Z.z. zbierka zákonov
ZaD UPN zmeny a doplnky územného plánu
Zb. zbierka
ZSJ základná sídelná jednotka

ZUJ základná územná jednotka
ŽP životné prostredie
ŽPNet komunikačná sieť životného prostredia

Zoznam použitej literatúry

1. Konceptia Rezortnej časti Štátneho Informačného Systému MŽP SR, Bratislava 1997
2. Zákon č. 261/1995 Z.z. o štátnom informačnom systéme
3. Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov
4. Projekt Informačného systému o území, 1. fáza projektu, etapa 1999, SAŽP 1999
5. Informačný systém o území - Medzirezortný projekt - etapa 2001, SAŽP 2001
6. Informačný systém odborov životného prostredia, SAŽP 1997
7. Štatút Ministerstva životného prostredia SR, MŽP SR 1998
8. Projekt ŽPNet - neverejná rozľahlá dátová sieť organizácií rezortu MŽP SR, SAŽP 2001
9. Štatút Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR, MVaRR SR 2003