



## **INTERNÁ SMERNICA**

### **č. 3/2011**

## **O VYBAVOVANÍ PETÍCIÍ**

URBION – Inštitút urbanizmu a územného plánovania, Lamačská cesta č.8, 811 04 Bratislava (ďalej len „URBION“) podľa čl. 5, ods. 5.1.2. a podľa ods. 5.1.4 Organizačného poriadku URBION-u vydáva na zabezpečenie jednotného postupu URBION-u pri vybavovaní petícií túto smernicu.

#### **Článok 1**

##### **Úvodné ustanovenia**

- 1) Táto smernica upravuje postup URBION-u pri prijímaní, evidovaní, prešetrovaní a vybavení petície podanej na URBION podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petičnom práve“).

#### **Článok 2**

##### **Vymedzenie petície**

- 1) Pod petíciou sa rozumie požiadavka fyzickej alebo právnickej osoby vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu v zmysle zákona č. 85/1998 Z.z. o petičnom práve .
- 2) Na zostavenie petície, obstaranie podpisov pod ňou a doručenie petície URBION-u môžu osoby podávajúce petíciu vytvoriť petičný výbor podľa § 3 zákona o petičnom práve.
- 3) Postup pri zhromažďovaní podpisov pod petíciu a náležitosti petície a podpisových hárkov musia byť v súlade s § 4 zákona o petičnom práve.

#### **Článok 3**

##### **Podávanie, prijímanie a evidovanie petície**

- 1) Petícia musí byť písomná, označená slovom petícia a musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu a údaje uvedené v § 4 ods. 1 zákona o petičnom práve o tom kto ju podáva. Pri podaní petície elektronickými prostriedkami sa písomná forma považuje za zachovanú, ak sú v nej uvedené údaje podľa § 4 ods. 1 zákona o petičnom práve o tom, kto ju podáva a zároveň je k dispozícii prostredníctvom elektronických prostriedkov elektronický formulár, ktorý je možné podpísať zaručeným elektronickým podpisom.

- 2) URBION je povinný petíciu prijať.
- 3) O prijatých petíciách vedie URBION centrálnu evidenciu oddelene od evidencie ostatných písomností. Petícii sa prideli evidenčné číslo v tvare „poradové číslo doručenia - URBION/rok doručenia – Pt“. Petícia podaná v tej istej veci sa eviduje v roku, v ktorom bola doručená. V poznámke sa uvedie číslo petície, s ktorou súvisí.
- 4) V centrálnej evidencii sa eviduje aj odložená a postúpená petícia.
- 5) Spis o petícii sa uchováva v osobitnom spisovom obale oddelene od ostatných písomností.

#### **Článok 4**

##### **Príslušnosť na vybavenie petície**

- 1) Ak z obsahu petície vyplýva, že URBION nie je príslušný vybaviť ju, petíciu najneskôr do desiatich dní od doručenia postúpi orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie, v prípade Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR (ďalej len "ministerstvo") odboru kontroly, štátneho dozoru a dohľadu (ďalej len „OKŠDD“) a oznámi to tomu, kto petíciu podal.
- 2) Ak petícia nemá náležitosti podľa § 5 ods. 1 zákona o petičnom práve, URBION bezodkladne vyzve osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície v lehote najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia. Ak osoba, ktorá petíciu podala, v tejto lehote nedostatky neodstráni, URBION petíciu odloží.

#### **Článok 5**

##### **Prešetrovanie a vybavenie petície.**

- 1) Petíciu, ktorá má charakter sťažnosti prešetria poverení zamestnanci URBION-u.
- 2) Prešetrovaním petície sa zisťuje skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
- 3) O prešetrení petície zamestnanec prešetrujúci petíciu vyhotoví zápisnicu.
- 4) Výsledok vybavenia petície URBION písomne oznámi do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov podľa Čl. 4 odseku 2 osobe, ktorá podala petíciu, alebo osobe určenej na zastupovanie v styku s orgánom verejnej správy. Ak nie je možné vybaviť petíciu v tejto lehote, URBION písomne oznámi osobe, ktorá ju podala, že petícia bude vybavená v lehote ďalších 30 pracovných dní.
- 5) V prípade, že sa zistila opodstatnenosť petície, ktorá má charakter sťažnosti, URBION písomne oznámi osobe ktorá ju podala, prijaté opatrenia v lehote stanovenej v zápisnici.
- 6) Petíciu, ktorá má charakter žiadosti alebo návrhu URBION posúdi a vybaví ju. V takomto prípade sa zápisnica o prešetrení petície nevyhotovuje. URBION zašle písomnú odpoveď spolu s odôvodnením osobe, ktorá petíciu podala alebo osobe určenej na zastupovanie v styku s orgánom verejnej správy v lehote podľa odseku 4.
- 7) Ak petícia podaná v tej istej veci neobsahuje nové skutočnosti, URBION oznámi osobám, ktoré petície podali, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodnej petície. Pri hromadnom podávaní petícií tak môže urobiť v periodickej tlači a ostatných hromadných informačných prostriedkoch.
- 8) Ten, kto podal petíciu a osoba určená na zastupovanie v styku s orgánom verejnej správy sú na výzvu URBION-u povinní v lehote desať pracovných dní od doručenia výzvy poskytnúť nevyhnutnú

súčinnosť pri vybavovaní petície. Ak bez objektívneho dôvodu neposkytne súčinnosť, URBION nie je povinný petíciu vybaviť. O tomto následku musí byť ten, kto podal petíciu alebo osoba určená na zastupovanie v styku s orgánom verejnej správy písomne poučená už pri požiadaní o súčinnosť pri vybavovaní petície. V čase od požiadania o súčinnosť do jej poskytnutia neplynú lehoty uvedené v Čl. 5 ods. 4.

## **Článok 6** **Spoločné ustanovenia**

- 1) Na prijímanie, evidovanie, prešetrovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícií sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.
- 2) Na vedenie centrálnej evidencie o prijatých petíciách, spisu o petícii a na náležitosti zápisnice o prešetroaní petície charakteru sťažnosti sa primerane použijú vzory písomností uvedené v Smernici č. 2/2011 URBION-u o vybavovaní sťažností.
- 3) Na vybavovanie petícií podľa zákona o petičnom práve sa nevzťahuje Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 4) URBION jedenkrát ročne vypracuje správu o vybavovaní petícií. Správu odovzdá na OKŠDD ministerstva, ktoré ju zahrnie do správy o vybavovaní petícií za všetky orgány štátnej správy v rezorte ministerstva, ktorú predkladá na rokovanie Porady vedenia ministerstva.

## **Článok 7** **Záverečné ustanovenie**

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. marca 2011.

Ing. arch. Ľudmila Priehodová  
riaditeľka  
v.r.